



**DOKUMEN SPMI
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS PGRI JOMBANG**

TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI

NAMA DOKUMEN	BUKU KE	NO	TAHUN
Buku 4 SPMI	IV	01	2025

**UNIVERSITAS PGRI JOMBANG
2025**



UNIVERSITAS PGRI JOMBANG SENAT PERGURUAN TINGGI

Jl. Pattimura III/20 Telp. (0321) 861319 – Fax. (0321) 854319 Jombang 61418

SENAT UNIVERSITAS PGRI JOMBANG BERITA ACARA RAPAT NOMOR: 021/7.088/SU/KL/2025

Bismillahirrahmaanirrahiim

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Dua Puluh Sembilan** Bulan **Oktober** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, bertempat di Ruang Meeting Universitas PGRI Jombang, telah berlangsung rapat senat Universitas PGRI Jombang dengan agenda memberi pertimbangan dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas PGRI Jombang

RAPAT SENAT MEMBERIKAN PERTIMBANGAN

Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas PGRI Jombang yang terdiri dari:

1. Buku 1. Kebijakan SPMI
2. Buku 2. Pedoman Penerapan Siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) Standar Pendidikan Tinggi dalam SPMI
3. Buku 3. Standar Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Buku 4. Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI

Keempat dokumen sudah sesuai dengan Statuta Universitas PGRI Jombang tahun 2023 dan dapat diajukan untuk disahkan oleh PPLP PT PGRI Jombang serta diberlakukan di Universitas PGRI Jombang melalui Surat Keputusan Rektor Universitas PGRI Jombang.

Demikian berita acara ini dibuat dan ditandatangani oleh Ketua, Sekretaris, dan Anggota Senat Universitas PGRI Jombang sebagaimana daftar hadir terlampir.

Jombang, 29 Oktober 2025
Sekretaris,



Prof. Dr. Drs. Firman, M.Pd.

Dr. Heny Sulistyowati, M.Hum.

DAFTAR HADIR
RAPAT SENAT PERTIMBANGAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU
Rabu, 29 Oktober 2025

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. Drs. Firman, M.Pd.	Ketua merangkap Anggota	1
2	Dr. Heny Sulistyowati, M.Hum.	Sekretaris merangkap Anggota	2
3	Prof. Dr. Dra. Munawaroh, M.Kes.	Anggota	3
4	Dr. Wiwin Sri Hidayati, M.Pd.	Anggota	4
5	Dr. Diah Puji Nali Brata, M.Si.	Anggota	5
6	Dr. Fahimul Amri, M.Pd.	Anggota	6
7	Prof. Dr. Drs. Agus Prianto, M.Pd.	Anggota	7
8	Dr. Jauhara Dian Nurul Iffah, M.Pd.	Anggota	8
9	Erma Rahayu, M.Pd.	Anggota	9
10	Dr. Rukminingsih, S.S., M.Pd.	Anggota	10
11	Dr. Cahyo Tri Atmojo, S.Pd., M.M.	Anggota	11
12	M. Syaifuddin Solih., S.S., M.Pd.	Anggota	12
13	Dr. Henky Muktiadji, S.T., M.Pd.	Anggota	13
14	Dr. Ahmad Sauqi Ahya', M.A.	Anggota	14
15	Dr. Rahayu Prasetyo, S.Pd., M.Pd.	Anggota	15

Ketua,



Prof. Dr. Drs. Firman, M.Pd.

Sekretaris,

Dr. Heny Sulistyowati, M.Hum.



PERKUMPULAN PENYELENGGARA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA JOMBANG
(PPLP PT PGRI JOMBANG)

Kep. MENKUMHAM RI No. AHU-0001390.AH.01.08 TAHUN 2024
Jl. Patimura III/17, Telp./Fax (0321) 872365 – Jombang 61418

KEPUTUSAN
PERKUMPULAN PENYELENGGARA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA JOMBANG

Nomor: 195/C.1/PPLP PT PGRI J/X/2025

Tentang

PENGESAHAN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS PGRI JOMBANG

PENGURUS PPLP PT PGRI JOMBANG

- Menimbang : 1. Bahwa dengan adanya Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, mengharuskan Universitas PGRI Jombang menyesuaikan dokumen SPMI;
2. Bahwa guna mengesahkan pemberlakuan dokumen SPMI dipandang perlu ditetapkan dalam bentuk Surat Keputusan Ketua PPLP PT PGRI Jombang.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Statuta Universitas PGRI Jombang;
6. Renstra Universitas PGRI Jombang.
- Memperhatikan : 1. Surat Kepala Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) tertanggal 2 Oktober 2025 tentang Usulan Dokumen SPMI Universitas PGRI Jombang tahun 2025;
2. Hasil rapat pertimbangan Senat Universitas PGRI Jombang tanggal 29 Oktober 2025;
3. Surat Rektor Universitas PGRI Jombang tanggal 29 Oktober 2024 tentang Usulan Pengesahan Dokumen SPMI Universitas PGRI Jombang Tahun 2025

MEMUTUSKAN

- Pertama : Mengesahkan Dokumen SPMI Universitas PGRI Jombang Tahun 2025
- Kedua : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dan akan diadakan pembetulan apabila terdapat kekeliruan

Ditetapkan di : Jombang
Pada tanggal : 30 Oktober 2025
Ketua PPLP PT PGRI Jombang,




Drs. SIYONO, M.Pd.
NPA. 13121301673



UNIVERSITAS PGRI JOMBANG

TERAKREDITASI "BAIK SEKALI" SK BAN-PT NO. 2315/SK/BAN-PT/AK/PT/VI/2025

Jl. Pattimura III/20 Telp. (0321) 861319 Jombang 61418

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Pendidikan Ekonomi Program Sarjana
Terakreditasi : SK LAMDIK No. 487/SK/LAMDIK/AK-PNB/S/IV/2024
PPKn Program Sarjana
Terakreditasi : SK LAMDIK No. 1704/SK/LAMDIK/AK/S/IX/2025

FAKULTAS ILMU KOMPUTER
Informatika Program Sarjana
Terakreditasi : SK LAM INFOKOM No. 049/SK/LAM-INFOKOM/AK.P/S/VI/2025
Sistem Informasi Program Sarjana
Terakreditasi : SK LAM INFOKOM No. 048/SK/LAM-INFOKOM/AK.P/S/III/2025

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Pendidikan Matematika Program Sarjana
Terakreditasi : SK LAMDIK No. 1404/SK/LAMDIK/AK/S/III/2025
Pendidikan Bahasa Indonesia Program Sarjana
Terakreditasi : SK BAN-PT No. 732/SK/BAN-PT/AK-PNB/S/III/2024

FAKULTAS SENI DAN DESAIN
Desain Komunikasi Visual Program Sarjana
Terakreditasi : SK BAN-PT No. 1231/SK/BAN-PT/AK.P/S/IV/2024

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Pendidikan Bahasa Inggris Program Sarjana
Terakreditasi : SK LAMDIK No. 1727/SK/LAMDIK/AK/S/IX/2025
Pendidikan Jasmani Program Sarjana
Terakreditasi : SK BAN-PT No. 960/SK/BAN-PT/AK-PNB/S/III/2024

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Bisnis Digital Program Sarjana
Terakreditasi : SK LAMEMBA No. 2810/DE/EA.5/AR.10/IX/2025

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Pendidikan Matematika Program Magister
Terakreditasi : SK LAMDIK No. 1459/SK/LAMDIK/AK/M/VI/2025
Pendidikan Ekonomi Program Magister
Terakreditasi : SK LAMDIK No. 1701/SK/LAMDIK/AK/M/IX/2025
Pendidikan Bahasa Indonesia Program Magister
Terakreditasi : SK LAMDIK No. 1329/SK/LAMDIK/AK/M/VI/2025

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI JOMBANG NOMOR: 149/7.088/SK/PP/2025

Tentang

PEMBERLAKUAN DOKUMEN SPMI UNIVERSITAS PGRI JOMBANG TAHUN 2025

REKTOR UNIVERSITAS PGRI JOMBANG

- Menimbang : 1. Bahwa dengan adanya Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, mengharuskan Universitas PGRI Jombang menyesuaikan dokumen SPMI;
2. Bahwa guna mengesahkan pemberlakuan dokumen SPMI dipandang perlu ditetapkan dalam bentuk Surat Keputusan Rektor Universitas PGRI Jombang.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Statuta Universitas PGRI Jombang;
6. Renstra Universitas PGRI Jombang.
- Memperhatikan : Pengesahan Dokumen SPMI Universitas PGRI Jombang Tahun 2025 oleh Ketua PPLP PT PGRI Jombang tertanggal 29 Oktober 2025.

MEMUTUSKAN

- Pertama : Memberlakukan Dokumen SPMI Universitas PGRI Jombang Tahun 2025 dan mencabut Dokumen SPMI Universitas PGRI Jombang Tahun 2024.
- Kedua : Keputusan ini mulai berlaku mulai tanggal 31 Oktober 2025 dan akan diadakan pembetulan apabila terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Jombang
Pada Tanggal : 31 Oktober 2025
Rektor,

Prof. Dr. Dra. Munawaroh, M.Kes.
NIP. 196411251991032001

KATA PENGANTAR

Universitas PGRI Jombang dalam mengimplementasikan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) berpedoman pada siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan (PPEPP). Proses implementasi penjaminan mutu perlu didukung dengan perangkat SPMI yang minimal mencakup (1) Buku 1 kebijakan SPMI, (2) Buku 2 pedoman penerapan siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, peningkatan standar pendidikan tinggi dalam SPMI, (3) Buku 3 tentang standar mutu penyelenggaraan pendidikan dan pengelolaan perguruan tinggi dan (4) Buku 4 tentang tata cara pendokumentasian implementasi SPMI.

Buku 4 tentang tata cara pendokumentasian implementasi SPMI disusun berdasarkan standar mutu Pendidikan tinggi yang diberlakukan di Universitas PGRI Jombang. Buku 4 tentang tata cara pendokumentasian implementasi SPMI berfungsi sebagai alat ukur dalam evaluasi pelaksanaan standar mutu yang dijamin. Pemberlakuan dokumen ini merupakan bagian dari siklus SPMI tahap E yaitu Evaluasi yang merupakan tahap penting karena hasil evaluasi digunakan sebagai bahan tahap P ketiga yaitu Pengendalian sebelum P terakhir yaitu tahap peningkatan. Buku 4 tentang tata cara pendokumentasian implementasi SPMI merupakan instrument acuan yang dapat dikembangkan sesuai hasil *desk evaluation*.

Besar harapan kami perwujudan mutu di Universitas PGRI Jombang dapat berjalan sesuai dengan standar mutu yang dijamin untuk memastikan bahwa Universitas PGRI Jombang merupakan lembaga yang berkualitas serta mendapat pengakuan baik dari pihak internal maupun eksternal.

Jombang, 31 Oktober 2025
Kepala LPM

DAFTAR ISI


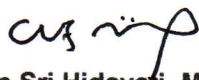


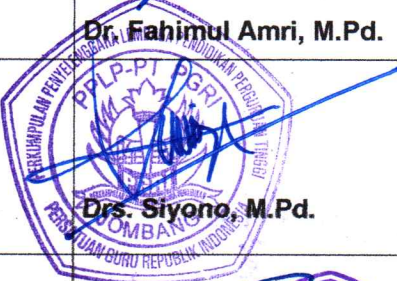

HALAMAN JUDUL	i
BERITA ACARA PERTIMBANGAN SENAT	ii
DAFTAR HADIR RAPAT PERTIMBANGAN SENAT	iii
SK PPLP PT PGRI JOMBANG	iv
SK PEMBERLAKUAN DOKUMEN SPMI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
INSTRUMEN AMI INSTITUSI	1
INSTRUMEN AMI FAKULTAS SENI DAN DESAIN	22
INSTRUMEN AMI PRODI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	28
INSTRUMEN AMI FKIP	56
INSTRUMEN AMI PRODI DI FKIP PROGRAM MAGISTER	68
INSTRUMEN AMI PRODI DI FKIP PROGRAM SARJANA	84
INSTRUMEN AMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	102
INSTRUMEN AMI PRODI BISNIS DIGITAL	108
INSTRUMEN AMI FAKULTAS ILMU KOMPUTER	150
INSTRUMEN AMI PRODI INFORMATIKA DAN SISTEM INFORMASI	162
LAMPIRAN SURAT USULAN LPM KE REKTOR	181
LAMPIRAN SURAT USULAN REKTOR KEPADA KETUA PPLP PT PGRI JOMBANG	182



**DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS PGRI JOMBANG**

PEDOMAN PENERAPAN SIKLUS PPEPP STANDAR TAMBAHAN PERGURUAN TINGGI

Revisi ke-	:	4
Tanggal Pemberlakuan	:	31 Oktober 2025
Nomor Dokumen	:	SPMI-UPJB/II/02/2025

Lembar Kendali Mutu		
Diusulkan Oleh:	 Prof. Dr. Agus Prianto, M.Pd	Tanggal: 2 Oktober 2025
Lembaga Penjaminan Mutu Diperiksa Oleh:	 Dr. Wiwin Sri Hidayati, M.Pd	Tanggal: 6 Oktober 2025
Wakil Rektor I Diperiksa Oleh:	 Dr. Diah Puji Nalibrata, M.Si.	Tanggal: 6 Oktober 2025
Wakil Rektor II Diperiksa Oleh:	 Dr. Fahimul Amri, M.Pd.	Tanggal: 6 Oktober 2025
Wakil Rektor III Disahkan Oleh:	 Drs. Siyono, M.Pd.	Tanggal: 30 Oktober 2025
Ketua PPLP PT PGRI Jombang Diberlakukan Oleh:	 Prof. Dr. Dra. Munawaroh, M.Kes.	Tanggal: 31 Oktober 2025
Rektor		

INSTRUMEN AMI INSTITUSI IDENTITAS

PERGURUAN TINGGI

Institusi Perguruan Tinggi : (Tuliskan nama perguruan tinggi)

Alamat : (Tuliskan alamat lengkap perguruan tinggi)

Nomor Telpon :

Nomor Faksimili :

E-mail dan Website :

Nomor SK Pendirian PT *) :

Tanggal SK Pendirian PT :

Pejabat Penandatanganan
SK Pendirian PT :

Tahun Pertama Kali
Menerima Mahasiswa :

Peringkat Terbaru
Akreditasi Institusi :

Nomor SK BAN-PT :

Daftar Program Studi, Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi

No.	Program	Program Studi	Status dan Peringkat Akreditasi	Nomor dan Tanggal SK **)	Tanggal Kadaluarsa
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
...					

Catatan:

*) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.

***) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terakhir.

**TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI INSTRUMEN
AMI
UNIVERSITAS PGRI JOMBANG**

Pre-Instruction: Upload bukti pendukung kinerja Universitas PGRI Jombang sesuai link URL/Tautan yang diberikan dan tuliskan tautan setiap kriteria sesuai permintaan pada instrumen ini serta pastikan URL/tautan bukti kinerja dapat diakses dengan baik oleh Tim Auditor.

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

Tuliskan kebijakan tertulis dalam bentuk SK Rektor Universitas PGRI Jombang yang mengatur penyusunan, sosialisasi, implementasi dan evaluasi visi misi keilmuan, tujuan dan strategi pencapaian visi, misi dan tujuan Universitas PGRI Jombang. Deskripsikan visi misi keilmuan, tujuan dan strategi Universitas PGRI Jombang serta mekanisme penyusunan dan peran pemangku kepentingan yang terlibat. Jelaskan bagaimana Universitas PGRI Jombang melaksanakan evaluasi untuk mengukur pemahaman civitas akademika dan mitra terkait visi, misi, tujuan, strategi Universitas PGRI Jombang beserta hasil evaluasi.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

a. Sertifikasi/Akreditasi/Audit Eksternal

Tuliskan jenis sertifikasi/akreditasi eksternal dan audit eksternal keuangan yang diberlakukan di perguruan tinggi beserta opini (hasil sertifikasi/akreditasi/audit) dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 1.a. Sertifikasi/Akreditasi Eksternal

No.	Lembaga Sertifikasi/Akreditasi	Jenis Sertifikasi/Akreditasi	Lingkup (PT/Fakultas/Unit)*)	Tingkat (Nas/Int)**)	Masa Berlaku	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
4						
5						
...						

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tabel 1.b Akreditasi Internasional Program Studi

No.	Lembaga Akreditasi Internasional	Program Studi	Status/Peringkat	Masa Berlaku	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
...					

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tabel 1.c Audit Eksternal Keuangan

No.	Lembaga Audit	Tahun	Opini	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
...				

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Catatan:

*) Lingkup sertifikasi/akreditasi/audit dapat berada di tingkat perguruan tinggi, fakultas, program studi, laboratorium, atau unit lain yang relevan.

**) Tingkat sertifikasi/akreditasi: nasional atau internasional

Tuliskan status akreditasi dan peringkat terakreditasi dari seluruh program studi yang diselenggarakan di perguruan tinggi dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 1.b Akreditasi Program Studi

No.	Status dan Peringkat Akreditasi	Jumlah Program Studi												Jumlah	
		Akademik			Profesi			Vokasi							
		S-3	S-2	S-1	Sp-2	Sp-1	Pro-fesi	S-3T	S-2T	D-4	D-3	D-2	D-1		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
1	Terakreditasi Unggul														$N_{Unggul} =$
2	Terakreditasi A														$N_A =$
3	Terakreditasi Baik Sekali														$N_{Baik_Sekali} =$
4	Terakreditasi B														$N_B =$
5	Terakreditasi Baik														$N_{Baik} =$
6	Terakreditasi C														$N_C =$
7	Terakreditasi Minimum														$N_M =$
8	Tidak Terakreditasi/Kadaluarsa														$N_K =$
Jumlah															$N_{PS} =$

Catatan:

- Program studi telah memiliki izin operasional dan terdaftar pada sistem akreditasi BAN-

- PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM).
- Program studi baru yang telah beroperasi > 2 tahun sejak terbitnya ijin pembukaan program studi dan belum mendapat status terakreditasi dicatat sebagai program studi yang tidak terakreditasi/kadaluarsa.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan kerjasama perguruan tinggi di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 1.c Kerjasama perguruan tinggi

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ^{*)}			Bentuk Kegiatan/ Manfaat	Bukti Kerjasama
		Internasional	Nasional	Wilayah /Lokal		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Kerjasama Pendidikan						
1						
2						
3						
4						
5						
...						
Kerjasama Penelitian						
1						
2						
3						
...						
Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat						
1						
2						
3						
...						

Catatan:

^{*)} Beri tanda ceklis pada kolom yang sesuai.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

3. Mahasiswa

a. Seleksi Mahasiswa Baru

Tuliskan daya tampung, jumlah calon mahasiswa, jumlah mahasiswa baru dan jumlah mahasiswa aktif untuk setiap kelompok program (akademik) dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 2.a Seleksi Mahasiswa Baru

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pen-daftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Program Magister							
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS						N _{MR1} =	N _{MT1} =
Jumlah		N _{A1} =	N _{B1} =	N _{C1} =	N _{D1} =	N _{M1} =	
Program Sarjana							
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS						N _{MR2} =	N _{MT2} =
Jumlah		N _{A2} =	N _{B2} =	N _{C2} =	N _{D2} =	N _{M2} =	
Total		N _A =	N _B =	N _C =	N _D =	N _{MR} =	N _{MT} =
						N _M =	

Catatan:

- TS = Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian laporan kinerja.
- Cantumkan keterangan yang menunjukkan program utama yang diselenggarakan di perguruan tinggi. Program utama di perguruan tinggi pada umumnya adalah program sarjana pada perguruan tinggi akademik

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

b. Mahasiswa Asing

Tuliskan jumlah mahasiswa asing di tiap fakultas/program studi yang terdaftar dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 2.b Mahasiswa Asing

No.	Fakultas/ Program Studi	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
..				
Jumlah				

Catatan:

Mahasiswa asing dapat terdaftar untuk mengikuti program secara penuh atau sebagian, misalnya mahasiswa yang mengikuti kegiatan pertukaran studi (*student exchange*), *credit earning*, atau kegiatan lain yang relevan.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

c. Mahasiswa Jalur RPL

Tuliskan jumlah mahasiswa baru yang mendaftar melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 2.c Mahasiswa Jalur RPL

No.	Fakultas/ Program Studi	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
...				
Jumlah				

Catatan:

Mahasiswa jalur RPL dapat terdaftar Transfer Kredit untuk pengakuan hasil belajar dari pendidikan formal sebelumnya, dan RPL Perolehan Kredit untuk pengakuan hasil belajar dari pendidikan nonformal, informal, atau pengalaman kerja.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

4. Sumber Daya Manusia

a. Kecukupan Dosen Perguruan Tinggi

Tuliskan jumlah dosen tetap berdasarkan pendidikan tertinggi di tiap unit pengelola (fakultas/departemen/jurusan) dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.a.1) Kecukupan Dosen Perguruan Tinggi

No.	Unit Pengelola (Fakultas/Departemen / Jurusan)	Pendidikan Tertinggi			Jumlah
		Doktor/ Doktor Terapan / Subspesialis	Magister / Magiste r Terapan / Spesialis	Profesi	
1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
...					
Jumlah					N _{DT} =

Catatan:

Daftar dosen tetap harus sesuai dengan data pada PD-DIKTI (pangkalan data pendidikantinggi).

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan jumlah dosen tetap dengan jabatan akademik Guru Besar, Lektor Kepala, Lektor, atau Asisten, serta jumlah dosen tetap berstatus tenaga pengajar, dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.a.2) Jabatan Akademik Dosen

No.	Pendidikan	Jabatan Akademik				Tenaga Pengajar	Jumlah
		Guru Besar	Lektor kepala	Lektor	Asisten Ahli		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Doktor/ Doktor Terapan/ Subspesialis						
2	Magister/ Magister Terapan/ Spesialis						
3	Profesi						
Jumlah		NDT _{GB} =	NDT _{LK} =				

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan jumlah dosen tetap bersertifikat pendidik profesional, sertifikat profesi, sertifikat kompetensi dan/atau sertifikat industri di tiap unit pengelola dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.a.3) Sertifikasi Dosen (Pendidik Profesional/ Profesi/ Industri/ Kompetensi)

No.	Unit Pengelola (Fakultas/Departemen/Jurusan)	Jumlah Dosen	Jumlah Dosen Bersertifikat**)
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
...			
Jumlah		N _{DT} =	N _{DS} =

Catatan:

*) Sertifikat profesi harus relevan dengan program studi dan memiliki tingkat kualifikasi paling rendah setara dengan level 8 (delapan) KKNI.

**) Dosen tetap yang memiliki lebih dari 1 sertifikat hanya dapat tercatat satu kali.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan jumlah dosen tidak tetap dengan jabatan akademik Guru Besar, Lektor Kepala, Lektor, atau Asisten, serta jumlah dosen tidak tetap berstatus tenaga pengajar, dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.a.4) Dosen Tidak Tetap

No.	Pendidikan	Jabatan Akademik				Tenaga Pengajar	Jumlah
		Guru Besar	Lektor kepala	Lektor	Asisten Ahli		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Doktor/ Doktor Terapan/ Subspesialis						
2	Magister/ Magister Terapan/ Spesialis						
3	Profesi						
Jumlah							$N_{DTT} =$

Catatan:

Dosen tidak tetap dapat berasal dari dosen tetap perguruan tinggi lain atau individu mandiri yang ditugaskan menjadi dosen di perguruan tinggi berdasarkan kontrak kerja legal yang berlaku.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

b. Beban Kerja dosen

Tuliskan jumlah dosen aktif, jumlah mahasiswa (*student body*) dan jumlah mahasiswa terdaftar yang mengikuti Tugas Akhir (TA) pada saat TS dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.b Rasio Dosen terhadap Mahasiswa

No.	Unit Pengelola (Fakultas/Departemen/Jurusan)	Jumlah Dosen	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Mahasiswa TA ^{*)}
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
...				
Jumlah		$N_{DTA} =$	$N_{MA} =$	$N_{MTA} =$

Catatan:

^{*)} Mahasiswa TA adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh mata kuliah dan masih terdaftar untuk menyelesaikan tugas akhir.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

c. Produktivitas Penelitian dan PkM

Tuliskan jumlah judul penelitian yang dilaksanakan oleh dosen tetap pada TS-2 sampaidengan TS berdasarkan sumber pembiayaan dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.c.1) Produktivitas Penelitian Dosen

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul Penelitian			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Perguruan tinggi atau mandiri				$N_L =$
2	Lembaga dalam negeri (diluar PT)				$N_N =$
3	Lembaga luar negeri				$N_I =$
Jumlah					

Catatan:

- Judul dan kegiatan penelitian tercatat di unit pengelola penelitian perguruan tinggi.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan jumlah judul PkM yang dilaksanakan oleh dosen tetap pada TS-2 sampai dengan TS berdasarkan sumber pembiayaan dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.c.2) Produktivitas PkM Dosen

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul PkM			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Perguruan tinggi atau mandiri				$N_L =$
2	Lembaga dalam negeri (diluar PT)				$N_N =$
3	Lembaga luar negeri				$N_I =$
Jumlah					

Catatan:

- Judul dan kegiatan PkM tercatat di unit pengelola PkM perguruan tinggi.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

d. Rekognisi dosen

Tuliskan pengakuan atas prestasi/kinerja dosen tetap dengan mengikuti format tabel

berikut ini. Tabel 3.d Rekognisi Dosen

No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi	Tahun
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
...				
Jumlah			N _{RD} =	

Catatan:

Pengakuan didapat dalam bentuk seperti:

- 1) menjadi dosen tamu (*visiting lecturer*) di perguruan tinggi tingkat nasional/ internasional.
- 2) menjadi *invited speaker* pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.
- 3) menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional.
- 4) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi.
- 5) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja. Keuangan, Sarana dan Prasarana

5. Keuangan, Sarana dan Prasarana

a. Perolehan Dana

Tuliskan data perolehan dana perguruan tinggi berdasarkan sumber perolehan dana dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 4.a Perolehan Dana

No.	Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (Rupiah)			Jumlah (Rupiah)
			TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
1	Mahasiswa	SPP				
		Sumbangan lainnya				
		Lain-lain: ...				
	Jumlah					D _M =
2	Kementerian/ Yayasan	Anggaran rutin ^{*)}				
		Anggaran pembangunan				
		Hibah penelitian				
		Hibah PkM				
		Lain-lain: ...				
Jumlah						
3	PT sendiri ^{**)}	Jasa layanan profesi dan/atau keahlian				
		Produk institusi				
		Kerjasama kelembagaan (pemerintah atau swasta)				

		Lain-lain: ...				
	Jumlah					
4	Sumber lain (dalam dan luar negeri)	Hibah				
		Dana lestari dan filantropis				
		Lain-lain: ...				
	Jumlah					
Jumlah (1 + 2 + 3 + 4)						$D_R =$
5	Dana penelitian dan PkM ***)	Dana penelitian				
		Dana PkM				
		Jumlah (5)				$D_{NR} =$
Jumlah						$D_T =$

Catatan:

*) Termasuk gaji dosen dan tenaga kependidikan.

**) Dana yang diterima perguruan tinggi dari usaha pemanfaatan sumber daya dan usahalainnya.

***) Dana tidak tercatat di rekening perguruan tinggi (tercatat di rekening dosen peneliti/ pelaksana PkM). Kegiatan penelitian dan PkM terdaftar di unit pengelola penelitian dan PkM.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja. Keuangan, Sarana dan Prasarana

b. Penggunaan Dana

Tuliskan data penggunaan dana perguruan tinggi dengan mengikuti format tabel

berikut ini. Tabel 4.b Penggunaan Dana

No.	Jenis Penggunaan	Dana (Rupiah)			Jumlah (Rupiah)	
		TS-2	TS-1	TS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
1	Dana operasional proses pembelajaran *)				$D_{OP} =$	
2	Dana penelitian **)				$D_P =$	
3	Dana pengabdian kepada masyarakat ***)				$D_{PKM} =$	
4	Investasi prasarana				$D_{I1} =$	
5	Investasi sarana				$D_{I2} =$	
6	Investasi SDM				$D_{I3} =$	
7	Lain-lain, sebutkan: ...				$D_L =$	
Jumlah						$D_{TR} =$
1	Dana Penelitian ****)				$D_{PNR} =$	
2	Dana PkM *****)				$D_{PKMNR} =$	
Jumlah						$D_{TNR} =$

Catatan:

*) termasuk gaji dan tunjangan dosen dan tenaga kependidikan.

**) termasuk dana yang dialokasikan untuk kegiatan pengelolaan penelitian.

***) termasuk dana yang dialokasikan untuk kegiatan pengelolaan PkM.

****) diambil dari laporan pertanggungjawaban dana penelitian dan PkM yang dikelolakan tercatat di rekening dosen peneliti atau dosen pelaksana PkM.

Penggunaan dana tidak tercatat di rekening perguruan tinggi.

****Essential Note:*** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

6. Luaran dan Capaian Tridharma

a. Capaian Pembelajaran

Tuliskan rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan untuk setiap program dalam 3 (tiga) tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data dilengkapi dengan jumlah program studi dan jumlah lulusan untuk setiap program.

Tabel 5.a.1) Indeks Prestasi Mahasiswa (IPK)

No.	Program Pendidikan	Jumlah PS	Jumlah Lulusan pada			Rata-rata IPK Lulusan pada		
			TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Magister							
2	Sarjana							
	Total							

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

b. Prestasi Akademik/Non-akademik Mahasiswa

Tuliskan prestasi akademik yang dicapai mahasiswa dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan prestasi yang diikuti (nama kegiatan, waktu, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 5.b.1) Prestasi Akademik Mahasiswa

No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat ^{*)}			Prestasi yang Dicapai
			Provinsi/Wilayah	Nasional	Internasional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
...						
			NA ₁ =	NB ₁ =	NC ₁ =	

Catatan:

^{*)} Beri tanda \checkmark pada kolom yang sesuai

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan prestasi non-akademik yang dicapai mahasiswa dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan prestasi yang diikuti (nama kegiatan, waktu, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 5.b.2) Prestasi Non-akademik Mahasiswa

No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat ^{*)}			Prestasi yang Dicapai
			Provinsi/Wilayah	Nasional	Internasional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
...						
Jumlah			$N_{A2} =$	$N_{B2} =$	$N_{C2} =$	

Catatan:

^{*)} Beri tanda \surd pada kolom yang sesuai

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

c. Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan

Tuliskan rata-rata masa studi lulusan untuk setiap program dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data dilengkapi dengan jumlah program studi dan jumlah lulusan untuk setiap program.

Tabel 5.c.1) Lama Studi Mahasiswa

No.	Program Pendidikan	Jumlah Lulusan pada				Rata-rata Lu	
		TS-2	TS-1	TS		TS-2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
1	Magister						
2	Sarjana						

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan jumlah mahasiswa per angkatan per tahun mulai dari tahun pertama studi sampaidengan tahun terakhir sesuai batas masa studi, serta jumlah lulusan sampai dengan tahun terakhir sesuai batas masa studi untuk setiap program dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 5.c.2) Rasio kelulusan tepat waktu dan rasio keberhasilan studi pada programMagister

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun ^{*)}				Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS
	Awal TS-3	Awal TS-2	Awal TS-1	Akhir TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-3	a2 =			b2 =	c2 =
TS-2					
TS-1			d2 =	e2 =	f2 =
TS					

Catatan :

^{*)} Tidak termasuk mahasiswa transfer.

Huruf-huruf a2, b2, c2, d2, e2 dan f2 harus tetap tercantum pada tabel di atas. TS = Tahun akademik penuh terakhir.

TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tabel 5.c.3). Rasio kelulusan tepat waktu dan rasio keberhasilan studi pada program Sarjana

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun ^{*)}							Jumlah Lulusan s.d. akhir TS
	awal TS-6	awal TS-5	awal TS-4	awal TS-3	awal TS-2	awal TS-1	Akhir TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TS-6	a4 =						b4 =	c4 =
TS-5								
TS-4								
TS-3				d4 =			e4 =	f4 =
TS-2								
TS-1								
TS								

Catatan :

*) Tidak termasuk mahasiswa transfer.

Huruf-huruf a4, b4, c4, d4, e4 dan f4 harus tetap tercantum pada tabel di atas. TS = Tahun akademik penuh terakhir.

TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

d. Daya Saing Lulusan

Tuliskan jumlah lulusan dan jumlah lulusan yang memberikan jawaban pada kegiatan studi penelusuran lulusan dalam 3 (tiga) tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format tabel berikut ini. Tabel digunakan sebagai referensi untuk penilaian butir 5.d.1), 5.d.2) dan 5.e.2).

Tabel referensi untuk penilaian butir 5.d.1), 5.d.2) dan 5.e.2)

No.	Program Pendidikan	Jumlah Lulusan			Jumlah Lulusan yang memberikan Jawaban		
		TS-4	TS-3	TS-2	TS-4	TS-3	TS-2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Magister						
2	Sarjana						

Catatan:

- Pedoman pelaksanaan tracer study dapat mengacu kepada Surat Edaran Kemenristekdikti No. 471/B/SE/VII/2017 tentang Pelaksanaan Tracer Study di Perguruan Tinggi.
- Cantumkan keterangan yang menunjukkan program utama yang diselenggarakan diperguruan tinggi. Program utama di perguruan tinggi pada umumnya adalah program sarjana pada perguruan tinggi akademik.
- Daya saing lulusan dan kinerja lulusan akan dinilai hanya terhadap lulusan program utama.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan rata-rata masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 (tiga) tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 5.d.1) Waktu Tunggu Lulusan

No.	Program Pendidikan	Rata-rata Masa Tunggu Lulusan		
		TS-4	TS-3	TS-2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Magister			
2	Sarjana			

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan persentase kesesuaian bidang kerja dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 5.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

No.	Program Pendidikan	Persentase Kesesuaian Bidang Kerja		
		TS-4	TS-3	TS-2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Magister			
2	Sarjana			

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

e. Kinerja Lulusan

Tuliskan jumlah lulusan dan jumlah lulusan yang dinilai oleh pengguna pada kegiatan studi penelusuran lulusan dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format tabel berikut ini. Tabel digunakan sebagai referensi untuk penilaian butir 5.e.1).

Tabel referensi untuk penilaian butir 5.e.1)

No.	Program Pendidikan	Jumlah Lulusan			Jumlah Lulusan yang Dinilai oleh Pengguna		
		TS-4	TS-3	TS-2	TS-4	TS-3	TS-2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Magister						
2	Sarjana						

Catatan:

- Cantumkan keterangan yang menunjukkan program utama yang diselenggarakan diperguruan tinggi. Program utama di perguruan tinggi pada umumnya adalah program sarjana pada perguruan tinggi akademik.
Daya saing lulusan dan kinerja lulusan akan dinilai hanya terhadap data lulusan program utama.

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan hasil penilaian kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek-aspek: 1) etika, 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3) kemampuan berbahasa asing, 4) penggunaan teknologi informasi, 5) kemampuan berkomunikasi, 6) kerjasama dan 7) pengembangan diri, dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studipenelusuran lulusan.

Tabel 5.e.2) Kepuasan Pengguna Lulusan

No	Aspek Penilaian	Hasil Penilaian (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Etika				
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)				
3	Kemampuan berbahasa asing				
4	Penggunaan teknologi informasi				
5	Kemampuan berkomunikasi				
6	Kerjasama				
7	Pengembangan diri				

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha lulusan dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 5.e.3) Tempat Kerja Lulusan

No.	Program Pendidikan	Jumlah Lulusan yang Telah Bekerja/ Berwirausaha	Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha		
			Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha yang Berizin	Multi-nasional/ Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Magister				
2	Sarjana				

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tabel 5 f Dokumen kegiatan micro credential

No	Nama Kursus Program Micro-Credential	Jenis Keterampilan dan Kompetensi

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

f. Publikasi ilmiah

Tuliskan jumlah judul publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap dan mahasiswa program magister dalam 3 (tiga) tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 5.f1. Publikasi Ilmiah

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				N _{A1} =
2	Jurnal nasional terakreditasi				N _{A2} =
3	Jurnal internasional				N _{A3} =
4	Jurnal internasional bereputasi				N _{A4} =
5	Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi				N _{B1} =
6	Seminar nasional				N _{B2} =
7	Seminar internasional				N _{B3} =
8	Tulisan di media massa nasional				N _{C1} =
9	Tulisan di media massa internasional				N _{C2} =
Jumlah					

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan jumlah judul publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap dan mahasiswa program sarjana dalam 3 (tiga) tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 5.f2 Publikasi Ilmiah

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				N _{A1} =
2	Jurnal nasional terakreditasi				N _{A2} =
3	Jurnal internasional				N _{A3} =
4	Jurnal internasional bereputasi				N _{A4} =
5	Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi				N _{B1} =
6	Seminar nasional				N _{B2} =
7	Seminar internasional				N _{B3} =
8	Tulisan di media massa nasional				N _{C1} =
9	Tulisan di media massa internasional				N _{C2} =
Jumlah					

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

g. Sitasi ilmiah

Tuliskan judul artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi dalam 3 (tiga) tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 5.g Karya ilmiah yang disitasi dalam 3 tahun terakhir

No.	Nama Dosen Tetap	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Artikel yang Mensitasi
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
...			

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

g. Produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat

Tuliskan produk/jasa karya perguruan tinggi yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Tabel 5.g Produk/Jasa yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat

No.	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Tingkat Kesiapterapan Teknologi
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
...			

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

h. Luaran Lainnya

Tuliskan luaran penelitian dan luaran PkM yang dihasilkan oleh dosen tetap dalam 3 (tiga) tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 5.h Luaran Lainnya

No	Judul Luaran Penelitian/PkM	Tahun	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
I	HKI: a) Paten, b) Paten Sederhana		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		$N_A =$	
II	HKI: a) Hak Cipta, b) Desain Produk Industri, c) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), d) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, e) dll.)		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		$N_B =$	
III	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		$N_C =$	
IV	Buku ber-ISBN, Book Chapter		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		$N_D =$	

Catatan:

- Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

6. Program Kampus Berdampak

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di bidang akademik berfokus pada proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat
No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di bidang kemahasiswaan berfokus pada pengembangan karakter dan prestasi mahasiswa
No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di bidang lingkungan dan dampak sosial berfokus pada keberlanjutan dan kontribusi sosial (“impact-based campus”)
No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di bidang inovasi dan kerjasama berfokus pada jejaring dan penguatan kapasitas inovatif kampus

IDENTITAS AUDITEE FAKULTAS SENI DAN DESAIN

Perguruan Tinggi :

Unit Pengelola Program Studi :

Jenis Program :

Nama Program Studi :

Alamat :

Nomor Telepon :

E-Mail dan Website :

Nomor SK Pendirian PT ¹⁾ :

Tanggal SK Pendirian PT :

Pejabat Penandatanganan
SK Pendirian PT :

Nomor SK Pembukaan PS ²⁾ :

Tanggal SK Pembukaan PS :

Pejabat Penandatanganan
SK Pembukaan PS :

Tahun Pertama Kali
Menerima Mahasiswa :

Peringkat Terbaru
Akreditasi PS :

Nomor SK BAN-PT :

Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS ⁴⁾
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Jumlah						

Keterangan:

- 1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.
- 2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.
- 3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.
- 4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS

INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL FAKULTAS SENI DAN DESAIN

Pre-Instruction: Upload bukti pendukung kinerja Fakultas sesuai link URL/Tautan yang diberikan dan tuliskan tautan setiap kriteria sesuai permintaan pada instrumen ini serta pastikan URL/tautan bukti kinerja dapat diakses dengan baik oleh Tim Auditor.

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Tuliskan kebijakan tertulis dalam bentuk SK Rektor Universitas PGRI Jombang yang mengatur penyusunan, sosialisasi, implementasi dan evaluasi visi, misi, tujuan dan strategi fakultas. Jelaskan analisis hasil capaian VMTS fakultas berdasarkan hasil evaluasi kinerja UPPS. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

Deskripsikan sistem kerja pada fakultas dan evaluasi kerja yang dilakukan. Jelaskan proses evaluasi terkait kriteria tata pamong, tata kelola dan kerjasama serta penjaminan mutu yang dilakukan oleh fakultas. Bagaimana analisis hasil capaian tata pamong, tata kelola dan Kerjasama serta penjaminan mutu fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

3. Mahasiswa

a. Kualitas Input Mahasiswa

Jelaskan proses evaluasi terkait data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif

(reguler dan transfer) di Program Studi yang dilakukan oleh Fakultas. Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

b. Mahasiswa Asing

Jelaskan proses evaluasi terkait jumlah mahasiswa asing aktif, mahasiswa asing penuh waktu (*full time*), dan mahasiswa asing paruh waktu (*part time*) di Program Studi yang dilakukan oleh Fakultas. Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

c. Pelaksanaan RPL

Jelaskan proses evaluasi terkait pelaksanaan RPL. Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

4. Sumber Daya Manusia

Jelaskan analisis hasil capaian sumber daya manusia berdasarkan data DTSP yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah, data DTSP yang menjadi pembimbing utama pada kegiatan tugas akhir mahasiswa (Laporan Akhir/Skripsi), data Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan di program studi, data Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi yang Diaudit (DTT), data dosen industri/praktisi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah kompetensi fakultas berdasarkan hasil evaluasi kinerja UPPS. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Jelaskan analisis hasil capaian sumber daya manusia berdasarkan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTSP, jumlah judul penelitian yang dilaksanakan oleh DTSP berdasarkan sumber pembiayaan yang relevan dengan bidang program studi, jumlah judul Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dilaksanakan oleh DTSP berdasarkan sumber pembiayaan yang relevan dengan bidang program studi, jumlah publikasi ilmiah dengan judul yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan oleh DTSP, jumlah pagelaran/pameran/presentasi/publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan oleh DTSP, judul artikel karya ilmiah DTSP yang disitasi, nama produk/jasa karya DTSP yang diadopsi oleh industri/Masyarakat, judul luaran penelitian atau judul luaran PkM yang dihasilkan DTSP fakultas berdasarkan hasil evaluasi kinerja UPPS. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana

Jelaskan analisis evaluasi hasil perolehan dan penggunaan dana yang dikelola oleh UPPS dan penggunaan dana yang dialokasikan ke program studi terkait biaya operasional pendidikan, biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan), biaya penelitian, biaya PkM, biaya investasi SDM, biaya investasi sarana, dan biaya investasi prasarana. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan

dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

6. Pendidikan

Jelaskan analisis hasil capaian struktur program dan kelengkapan data mata kuliah sesuai dengan dokumen kurikulum program studi, penelitian/PkM DTSP yang terintegrasi ke dalam pembelajaran/ pengembangan mata kuliah, hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan fakultas berdasarkan hasil evaluasi kinerja UPPS. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Pelaksanaan *Micro Credential* dan Keleluasaan Mahasiswa untuk Belajar di Lintas Prodi atau Lintas PT

Jelaskan proses evaluasi terkait pelaksanaan *micro-credential* dan keleluasaan mahasiswa untuk belajar lintas Prodi atau lintas PT yang sudah dilaksanakan pada TS oleh Fakultas. Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

7. Penelitian

Jelaskan analisis hasil capaian penelitian DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa dan penelitian DTSP yang menjadi rujukan tema skripsi mahasiswa berdasarkan hasil evaluasi kinerja UPPS. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

8. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Jelaskan analisis hasil capaian pengabdian kepada masyarakat DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa fakultas berdasarkan hasil evaluasi kinerja UPPS. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

9. Luaran dan Capaian Tridharma

Jelaskan analisis hasil capaian terkait data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan, prestasi akademik dan prestasi non akademik, masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama yang dicapai mahasiswa Program Studi, masa studi lulusan, kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama, kinerja lulusan (tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha lulusan), hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Jelaskan analisis hasil capaian terkait jumlah publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, jumlah pagelaran/pameran/presentasi/publikasi ilmiah mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, artikel karya ilmiah mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP yang disitasi, produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/Masyarakat, luaran penelitian dan luaran PkM yang dihasilkan mahasiswa baik secara mandiri atau bersama DTSP.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

10. Kampus Berdampak

Jelaskan analisis hasil pelaksanaan kampus berdampak. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

IDENTITAS AUDITEE PRODI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

Perguruan Tinggi :

Unit Pengelola Program Studi :

Jenis Program :

Nama Program Studi :

Alamat :

Nomor Telepon :

E-Mail dan Website :

Nomor SK Pendirian PT ¹⁾ :

Tanggal SK Pendirian PT :

Pejabat Penandatanganan
SK Pendirian PT :

Nomor SK Pembukaan PS ²⁾ :

Tanggal SK Pembukaan PS :

Pejabat Penandatanganan
SK Pembukaan PS :

Tahun Pertama Kali
Menerima Mahasiswa :

Peringkat Terbaru
Akreditasi PS :

Nomor SK BAN-PT :

Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS ⁴⁾
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Jumlah						

Keterangan:

- 1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.
- 2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.
- 3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.
- 4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

**INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM
SARJANA PRODI DESAIN KOMUNIKASI
VISUAL**

Pre-Instruction: Upload bukti pendukung kinerja Program Studi sesuai link URL/Tautan yang diberikan dan tuliskan tautan setiap kriteria sesuai permintaan pada instrumen ini serta pastikan URL/tautan bukti kinerja dapat diakses dengan baik oleh Tim Auditor.

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Tuliskan kebijakan tertulis dalam bentuk SK Rektor Universitas PGRI Jombang yang mengatur penyusunan, sosialisasi, implementasi dan evaluasi visi misi keilmuan, tujuan dan strategi pencapaian visi, misi dan tujuan Prodi. Deskripsikan visi misi keilmuan, tujuan dan strategi Prodi serta mekanisme penyusunan dan peran pemangku kepentingan yang terlibat. Jelaskan bagaimana Prodi melaksanakan evaluasi untuk mengukur pemahaman civitas akademika dan mitra terkait visi, misi, tujuan, strategi Prodi beserta hasil evaluasi.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

Deskripsikan sistem kerja pada prodi dan evaluasi kerja yang dilakukan.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan kerjasama tridharma di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dengan mengikuti format Tabel 2 berikut ini.

Tabel 2 Kerjasama Tridharma

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ¹⁾			Judul Kegiatan Kerjasama ²⁾	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama ³⁾
		Internasional	Nasional	Lokal/Wilayah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pendidikan								
1								
2								
3								
...								
<input type="checkbox"/>								
Penelitian								
1								
2								
3								
...								
<input type="checkbox"/>								
Pengabdian kepada Masyarakat								
1								
2								
3								
...								
<input type="checkbox"/>								

Keterangan:

- 1) Beri tanda V pada kolom yang sesuai.
- 2) Diisi dengan judul kegiatan kerjasama yang sudah terimplementasikan, melibatkan sumber daya dan memberikan manfaat bagi Program Studi
- 3) Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), Memorandum of Agreement (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerjasama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerjasama.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

- c. Deskripsikan sistem penjaminan mutu yang dilakukan prodi beserta hasil evaluasi, terkait proses pembelajaran (termasuk proses kegiatan MBKM/magang/KKN/proyek/tugas akhir).

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

3. Mahasiswa

a. Kualitas Input Mahasiswa

Tuliskan data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) di Program Studi dengan mengikuti format Tabel 2.a berikut ini.

Tabel 3.a Seleksi Mahasiswa

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS						N _{RTS} =	N _{TTS} =
Jumlah		N_A =	N_B =	N_C =	N_D =	N_M = N_{RTS} + N_{TTS}	

Keterangan:

TS = Tahun akademik penuh terakhir saat pengajuan diaudit.

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

b. Mahasiswa Asing

Tuliskan jumlah mahasiswa asing yang terdaftar di program studi pada UPPS dengan mengikuti format Tabel 2.b berikut ini.

Tabel 3.b Mahasiswa Asing (*Foreign Student*)

No.	Program Studi	Jumlah Mahasiswa Aktif			Jumlah Mahasiswa Asing Penuh Waktu (<i>Full-time</i>)			Jumlah Mahasiswa Asing Paruh Waktu (<i>Part-time</i>)		
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
...										
Jumlah										

Keterangan:

Mahasiswa asing dapat terdaftar untuk mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (*full-time*) atau paruh waktu (*part-time*). Mahasiswa asing paruh waktu adalah mahasiswa yang terdaftar di Program Studi untuk mengikuti kegiatan pertukaran studi (*student exchange*), *credit earning*, atau kegiatan sejenis yang relevan.

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tabel 3.c Mahasiswa Jalur RPL

Tuliskan jumlah mahasiswa baru yang mendaftar melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 2.c Mahasiswa Jalur RPL

No.	Fakultas/ Program Studi	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
...				
Jumlah				

Catatan:

Mahasiswa jalur RPL dapat terdaftar Transfer Kredit untuk pengakuan hasil belajar dari pendidikan formal sebelumnya, dan RPL Perolehan Kredit untuk pengakuan hasil belajar dari pendidikan nonformal, informal, atau pengalaman kerja

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

c. Pelaksanaan Pelaksanaan Micro Credential, Keleluasaan Mahasiswa untuk Belajar di Lintas Prodi atau Lintas PT

Jelaskan proses evaluasi terkait pelaksanaan *micro-credential* dan keleluasaan mahasiswa untuk belajar lintas Prodi atau lintas PT yang sudah dilaksanakan pada TS oleh Fakultas. Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

4. Sumber Daya Manusia

a. Profil Dosen

Tuliskan data Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi (DTPS) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 4.a.1) berikut ini.

Tabel 4.a.1) Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diaudit

No.		Nama Dosen	NIDN/ NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana ¹⁾		Bidang Keahlian ²⁾	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS ³⁾	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional ⁴⁾	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri ⁵⁾	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi ⁶⁾	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu ⁷⁾	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain ⁸⁾
				Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis								
1		2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
...													
<input type="checkbox"/>		NDT =					NDTPS =						

Keterangan:

NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diaudit.

NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diaudit.

¹⁾ Diisi dengan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana (Magister/Magister Terapan dan/atau Doktor/Doktor Terapan) yang pernah diikuti.

²⁾ Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.

³⁾ Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

- 4) Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional.
- 5) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat. Data ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga dan program Sarjana Terapan.
- 6) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi yang diaudit pada saat TS-2 s.d. TS.
- 7) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.
- 8) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi lain pada saat TS-2 s.d. TS.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan DTSP yang menjadi pembimbing utama pada kegiatan tugas akhir mahasiswa (Laporan Akhir/Skripsi) ¹⁾ dengan mengikuti format Tabel 4.a.2) berikut ini.

Tabel 4.a.2) Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir

No.	Nama Dosen ²⁾	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing								Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/ Semester ⁵⁾	
		pada PS yang Diaudit ³⁾				pada PS Lain di PT ⁴⁾					
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1											
2											
3											
...											

Keterangan:

- 1) Penugasan sebagai pembimbing tugas akhir mahasiswa dibuktikan dengan surat penugasan yang diterbitkan oleh UPPS.
- 2) Diisi dengan nama dosen yang ditugaskan menjadi pembimbing utama.
- 3) Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi yang Diaudit.
- 4) Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi lain di Perguruan Tinggi.
- 5) Rata-rata jumlah bimbingan di semua program/ semester (kolom 11) = ((kolom 6) + (kolom 10)) / 2.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan data Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan di program studi yang diaudit (DT) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 4.a.3) berikut ini.

Tabel 4.a.3) Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi

No.	Nama Dosen (DT)	DTPS ¹⁾	Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)						Jumlah (sks)	Rata-rata per Semester (sks)
			Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
			PS yang Diaudit	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
...										
Rata-rata DT										
Rata-rata DTPS										

Keterangan:

¹⁾ Diisi dengan tanda centang V untuk Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti Program Studi yang diaudit.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan data Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi yang Diaudit (DTT) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 4.a.4) berikut ini.

Tabel 4.a.4) Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi

No.	Nama Dosen	NIDN/ NIDK 1)	Pendidikan Pasca Sarjana 2)	Bidang Keahlian 3)	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional 4)	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri 5)	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diaudit 6)	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
...									
<input type="checkbox"/>	NDTT =								

Keterangan:

NDTT = Jumlah Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diaudit.

1) NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional), NIDK (Nomor Induk Dosen Khusus), diisi jika ada.

2) Diisi dengan jenis program (magister/magister terapan/doktor/doktor terapan) dan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana yang pernah diikuti.

3) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.

4) Diisi dengan nomor sertifikat pendidik profesional.

5) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat. Data ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga dan program Sarjana Terapan.

6) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.

7) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

Catatan: Data dosen industri/praktisi (Tabel 3.a.5)) tidak termasuk ke dalam data dosen tidak tetap.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tabel 4.a.5) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga dan program Sarjana Terapan.

Tuliskan data dosen industri/praktisi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah kompetensi di Program Studi yang diaudit pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 3.a.5) berikut ini. Dosen industri/praktisi direkrut melalui kerjasama dengan perusahaan atau industri yang relevan dengan bidang program studi.

Tabel 4.a.5) Dosen Industri/Praktisi

No	Nama Dosen Industri/Praktisi	NIDK ¹⁾	Perusahaan/ Industri ²⁾	Pendidikan Tertinggi	Bidang Keahlian ³⁾	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri ⁴⁾	Mata Kuliah yang Diampu ⁵⁾	Bobot Kredit (sks)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								

Keterangan:

- 1) NIDK = Nomor Induk Dosen Khusus, diisi jika ada.
- 2) Diisi dengan nama perusahaan/industri asal dosen industri/praktisi.
- 3) Bidang keahlian sesuai pendidikan tertinggi.
- 4) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.
- 5) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada saat TS-2 s.d. TS. Dosen industri/praktisi dapat terlibat sebagai pengampu secara penuh atau sebagai bagian dari kelompok dosen atau *team teaching*.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

b. Kinerja Dosen

Tuliskan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTSP dengan mengikuti format Tabel 4.b.1) berikut ini.

Tabel 4.b.1) Pengakuan/Rekognisi DTSP

No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi dan Bukti Pendukung ¹⁾	Tingkat ²⁾			Tahun
				Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
Jumlah							

Keterangan:

¹⁾ Pengakuan atau rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja dapat berupa:

- a) menjadi *visiting lecturer* atau *visiting scholar* di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi.
- b) menjadi *keynote speaker/invited speaker* pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.
- c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi.
- d) menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi, atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi.
- e) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional.

²⁾ Diisi dengan tanda centang V pada kolom yang sesuai.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan jumlah judul penelitian ¹⁾ yang dilaksanakan oleh DTPS berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang program studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 4.b.2) berikut ini.

Tabel 4.b.2) Penelitian DTPS

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri ²⁾				
2	Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
Jumlah					

Keterangan:

- ¹⁾ Kegiatan penelitian tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian di tingkat Perguruan Tinggi/Upps.
²⁾ Penelitian dengan sumber pembiayaan dari DTPS.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan jumlah judul Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ¹⁾ yang dilaksanakan oleh DTPS berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang program studi pada TS-2 sampai dengan TS, dengan mengikuti format Tabel 4.b.3) berikut ini.

Tabel 4.b.3) Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPS

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri ²⁾				
2	Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
Jumlah					

Keterangan:

- ¹⁾ Kegiatan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan PkM di tingkat Perguruan Tinggi/Upps.
²⁾ PkM dengan sumber pembiayaan dari DTPS.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan jumlah publikasi ilmiah dengan judul yang relevan dengan bidang program studi, yang dihasilkan oleh DTPS dengan mengikuti format Tabel 3.b.4) berikut ini.

Tabel 4.b.4) Publikasi Ilmiah DTPS

No.	Media Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				N _{A1} =
2	Jurnal nasional terakreditasi				N _{A2} =
3	Jurnal internasional				N _{A3} =
4	Jurnal internasional bereputasi				N _{A4} =
5	Seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi				N _{B1} =
6	Seminar nasional				N _{B2} =
7	Seminar internasional				N _{B3} =
8	Tulisan di media massa wilayah				N _{C1} =
9	Tulisan di media massa nasional				N _{C2} =
10	Tulisan di media massa internasional				N _{C3} =
Jumlah					

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan jumlah pagelaran/pameran/presentasi/publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi, yang dihasilkan oleh DTPS dengan mengikuti format Tabel 4.b.5 berikut ini.

Tabel 4.b.5) Pagelaran/pameran/presentasi/publikasi Ilmiah DTPS

No.	Jenis	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi				N _{A1} =
2	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi				N _{A2} =
3	Publikasi di jurnal internasional				N _{A3} =
4	Publikasi di jurnal internasional bereputasi				N _{A4} =
5	Publikasi di seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi				N _{B1} =
6	Publikasi di seminar nasional				N _{B2} =
7	Publikasi di seminar internasional				N _{B3} =
8	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah				N _{C1} =
9	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat nasional				N _{C2} =
10	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat internasional				N _{C3} =
Jumlah					

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan judul artikel karya ilmiah DTSP yang disitasi dengan mengikuti format Tabel 4.b.6) berikut ini. Judul artikel yang disitasi harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 4.b.6) Karya ilmiah DTSP yang disitasi

No.	Nama Dosen	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Sitasi
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
...			
Jumlah			

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan nama produk/jasa karya DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat dengan mengikuti format Tabel 4.b.7) berikut ini. Jenis produk/jasa harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 4.b.7) Produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat

No.	Nama Dosen	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
...				
Jumlah				

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan judul luaran penelitian atau judul luaran PkM yang dihasilkan DTSPS dengan mengikuti format Tabel 4.b.8) berikut ini. Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 4.b.8) Luaran Penelitian/PkM Lainnya oleh DTSPS

No	Judul Luaran Penelitian/PkM	Tahun	Keterangan
1	2	3	4
I	HKI ¹⁾: a) Paten, b) Paten Sederhana		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		$N_A =$	
II	HKI ¹⁾: a) Hak Cipta, b) Desain Produk Industri, c) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), d) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, e) dll.)		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		$N_B =$	
III	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		$N_C =$	
IV	Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i>		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		$N_D =$	

Keterangan:

¹⁾ Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana

Tuliskan data penggunaan dana yang dikelola oleh UPPS dan data penggunaan dana yang dialokasikan ke program studi dengan mengikuti format Tabel 5 berikut ini.

Tabel 5 Penggunaan Dana

No.	Jenis Penggunaan	Unit Pengelola Program Studi (Rp.)				Program Studi (Rp.)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biaya Operasional Pendidikan								
	a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)								
	b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)								
	c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)								
	d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)								
2	Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan).								
Jumlah									
3	Biaya Penelitian								
4	Biaya PKM								
Jumlah									
5	Biaya Investasi SDM								
6	Biaya Investasi Sarana								
7	Biaya Investasi Prasarana								
Jumlah									
TOTAL									

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

6. Pendidikan

a. Kurikulum

Tuliskan struktur program dan kelengkapan data mata kuliah sesuai dengan dokumen kurikulum program studi yang berlaku pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 6.a berikut ini.

Tabel 6.a Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi ¹⁾	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam ²⁾	Capaian Pembelajaran ³⁾				Dokumen Rencana Pembelajaran ³⁾	Unit Penyelenggara
					Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
...														
Jumlah														

Keterangan:

- 1) Diisi dengan tanda centang V jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.
- 2) Diisi dengan konversi bobot kredit ke jam pelaksanaan pembelajaran.
- 3) Beri tanda V pada kolom unsur pembentuk Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan rencana pembelajaran.
- 4) Diisi dengan nama dokumen rencana pembelajaran yang digunakan.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

b. Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran

Tuliskan judul penelitian/PkM DTSP yang terintegrasi ke dalam pembelajaran/ pengembangan mata kuliah dengan mengikuti format Tabel 6.b berikut ini.

Tabel 6.b Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran

No.	Judul Penelitian/PkM ¹⁾	Nama Dosen	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi ²⁾
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Keterangan:

1) Judul penelitian dan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian/PkM di tingkat Perguruan Tinggi/UPPS.

2) Bentuk integrasi dapat berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus, Bab/ Subbab dalam buku ajar, atau bentuk lain yang relevan.

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

c. Kepuasan Mahasiswa

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel 6.c berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS.

Tabel 6.c Kepuasan Mahasiswa

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Keandalan (<i>reliability</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.					

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
2.	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.					
3.	Kepastian (<i>assurance</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.					
4.	Empati (<i>empathy</i>): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.					
5.	<i>Tangible</i> : penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.					
Jumlah						

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

7. Penelitian

a. Penelitian DTPS yang Melibatkan Mahasiswa

Tuliskan data penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa dengan mengikuti format Tabel 7.a berikut ini.

Tabel 7.a Penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa

No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan ¹⁾	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Jumlah					

Keterangan:

¹⁾ Judul kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen dapat berupa Tugas Akhir, Perancangan, Pengembangan Produk/Jasa, atau kegiatan lain yang relevan.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan data penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema skripsi mahasiswa Program Studi dengan mengikuti format Tabel 7.b berikut ini.

Tabel 7.b Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema skripsi

No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Skripsi ¹⁾	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Jumlah					

Keterangan:

¹⁾ Skripsi mahasiswa yang merupakan bagian dari agenda penelitian dosen.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

8. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

PkM DTPS yang Melibatkan Mahasiswa

Tuliskan data pengabdian kepada masyarakat (PkM) DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi dengan mengikuti format Tabel 8 berikut ini.

Tabel 8. PkM DTPS yang melibatkan mahasiswa

No.	Nama Dosen	Tema PkM sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan ¹⁾	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
Jumlah					

Keterangan:

- ¹⁾ Kegiatan PkM dosen yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa, tidak termasuk kegiatan KKN atau kegiatan lainnya yang merupakan bagian dari kegiatan kurikulum.

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

9. Luaran dan Capaian Tridharma

a. Capaian Pembelajaran

Tuliskan data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dengan mengikuti format Tabel 9.a berikut ini. Data dilengkapi dengan jumlah lulusan pada setiap tahun kelulusan.

Tabel 9.a IPK Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
		Min.	Rata-rata	Maks.
1	2	3	4	5
TS-2				
TS-1				
TS				

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

b. Prestasi Mahasiswa

Tuliskan prestasi akademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dengan mengikuti format Tabel 9.b.1) berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 9.b.1) Prestasi Akademik

No.	Nama Kegiatan	Tahun Perolehan	Tingkat ¹⁾			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/ Wilayah	Nasio- nal	Interna- sional	
1	2	3	4	5	6	6
1						
2						
3						
4						
5						
...						
Jumlah						

Keterangan:

¹⁾ Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan prestasi nonakademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dengan mengikuti format Tabel 9.b.2) berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 9.b.2) Prestasi Nonakademik Mahasiswa

No.	Nama Kegiatan	Tahun Perolehan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/ Wilayah	Nasio- nal	Interna- sional	
1	2	3	4	5	6	6
1						
2						
3						
4						
5						
...						
Jumlah						

Keterangan:

¹⁾ Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

c. Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan

Tuliskan masa studi lulusan untuk dengan mengikuti format Tabel 9.c berikut ini.

Tabel 9.c. Masa Studi Lulusan Program Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima ¹⁾	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada							Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TS-6										
TS-5										
TS-4										
TS-3										

Keterangan:

¹⁾ Tidak termasuk mahasiswa transfer.

TS = Tahun akademik penuh terakhir.

TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

d. Daya Saing Lulusan

Tuliskan data masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dengan mengikuti format Tabel 9.d.1) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 9.d.1) Waktu Tunggu Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
			WT < 6 bulan	6 ≤ WT ≤ 18 bulan	WT > 18 bulan
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan data kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dengan mengikuti format Tabel 9.d.2) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 9.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja		
			Rendah ¹⁾	Sedang ²⁾	Tinggi ³⁾
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					

Keterangan:

- 1) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
- 2) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
- 3) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

e. Kinerja Lulusan

Tuliskan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha lulusan, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 9.e.1) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 9.e.1) Tempat Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha		
			Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha Berizin	Multinasional/ Internasional
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah					

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek-aspek: 1) etika, 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3) kemampuan berbahasa asing, 4) penggunaan teknologi informasi, 5) kemampuan berkomunikasi, 6) kerjasama dan 7) pengembangan diri, dengan mengikuti format Tabel 9.e.2) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 9.e.2) Kepuasan Pengguna

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Etika					
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)					
3	Kemampuan berbahasa asing					
4	Penggunaan teknologi informasi					
5	Kemampuan berkomunikasi					
6	Kerjasama tim					
7	Pengembangan diri					
Jumlah						

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

f. Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa

Tuliskan jumlah publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSPS dengan mengikuti format Tabel 9.f.1) berikut ini. Judul publikasi harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 9.f.1) Publikasi Ilmiah mahasiswa

No.	Media Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				$N_{A1} =$
2	Jurnal nasional terakreditasi				$N_{A2} =$
3	Jurnal internasional				$N_{A3} =$
4	Jurnal internasional bereputasi				$N_{A4} =$
5	Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi				$N_{B1} =$
6	Seminar nasional				$N_{B2} =$
7	Seminar internasional				$N_{B3} =$
8	Tulisan di media massa wilayah				$N_{C1} =$
9	Tulisan di media massa nasional				$N_{C2} =$
10	Tulisan di media massa internasional				$N_{C3} =$

No.	Media Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
Jumlah					

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan jumlah pagelaran/pameran/presentasi/publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS dengan mengikuti format Tabel 9.f.2) berikut ini. Judul pagelaran/pameran/presentasi/publikasi ilmiah harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 9.f.2) Pagelaran/pameran/presentasi/publikasi Ilmiah mahasiswa

No.	Jenis	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi				$N_{A1} =$
2	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi				$N_{A2} =$
3	Publikasi di jurnal internasional				$N_{A3} =$
4	Publikasi di jurnal internasional bereputasi				$N_{A4} =$
5	Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi				$N_{B1} =$
6	Publikasi di seminar nasional				$N_{B2} =$
7	Publikasi di seminar internasional				$N_{B3} =$
8	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah				$N_{C1} =$
9	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat nasional				$N_{C2} =$
10	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat internasional				$N_{C3} =$
Jumlah					

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan judul artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP yang disitasi dengan mengikuti format Tabel 9.f.3) berikut ini. Judul artikel yang disitasi harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 9.f.3) Karya ilmiah mahasiswa yang disitasi

No.	Nama Mahasiswa	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Sitasi
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			
Jumlah			

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dengan mengikuti format Tabel 9.f.4) berikut ini. Jenis produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 9.f.4) Produk/jasa yang dihasilkan mahasiswa yang diadopsi oleh industri/masyarakat

No.	Nama Mahasiwa	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
Jumlah				

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan luaran penelitian dan luaran PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dengan mengikuti format Tabel 9.f.5) berikut ini. Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 9.f.5) Luaran penelitian/PkM yang dihasilkan mahasiswa

No	Judul Luaran Penelitian/PkM	Tahun	Keterangan
1	2	3	4
I	HKI ¹⁾: c) Paten, d) Paten Sederhana		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		$N_A =$	
II	HKI ¹⁾: f) Hak Cipta, g) Desain Produk Industri, h) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), i) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, j) dll.)		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		$N_B =$	
III	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		$N_C =$	
IV	Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i>		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		$N_D =$	

Keterangan:

¹⁾ Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) harus dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

IDENTITAS FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Perguruan Tinggi :
Nama Fakultas :
Alamat :
Nomor Telepon :
E-Mail dan Website :
Nomor SK Pendirian PT :
Tanggal SK Pendirian PT :
Pejabat Penandatanganan :
SK Pendirian PT :
Nomor SK Pembukaan Fakultas :
Tanggal SK Pembukaan Fakultas :
Pejabat Penandatanganan :

Tahun Pertama Kali :
Menerima Mahasiswa :

Peringkat Terbaru :
Akreditasi PS :
Jumlah Mahasiswa Aktif :

**INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM SARJANA DAN
PROGRAM MAGISTER
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Pre-Instruction: Upload bukti pendukung kinerja Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan sesuai link URL/Tautan yang diberikan dan tuliskan tautan setiap kriteria sesuai permintaan pada instrumen ini serta pastikan URL/tautan bukti kinerja dapat diakses dengan baik oleh Tim Auditor.

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Tuliskan kebijakan tertulis dalam bentuk SK Rektor Universitas PGRI Jombang yang mengatur penyusunan, sosialisasi, implementasi dan evaluasi visi, misi, tujuan dan strategi fakultas. Jelaskan analisis hasil capaian VMTS fakultas berdasarkan hasil evaluasi kinerja UPPS. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

Deskripsikan sistem kerja pada fakultas dan evaluasi kerja yang dilakukan. Jelaskan proses evaluasi terkait kriteria tata pamong, tata kelola dan kerjasama serta penjaminan mutu yang dilakukan oleh fakultas. Bagaimana analisis hasil capaian tata pamong, tata kelola dan kerjasama fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

3. Mahasiswa

Tabel. 3.1. Jumlah Calon Mahasiswa Baru

Tuliskan data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) pada saat TS.

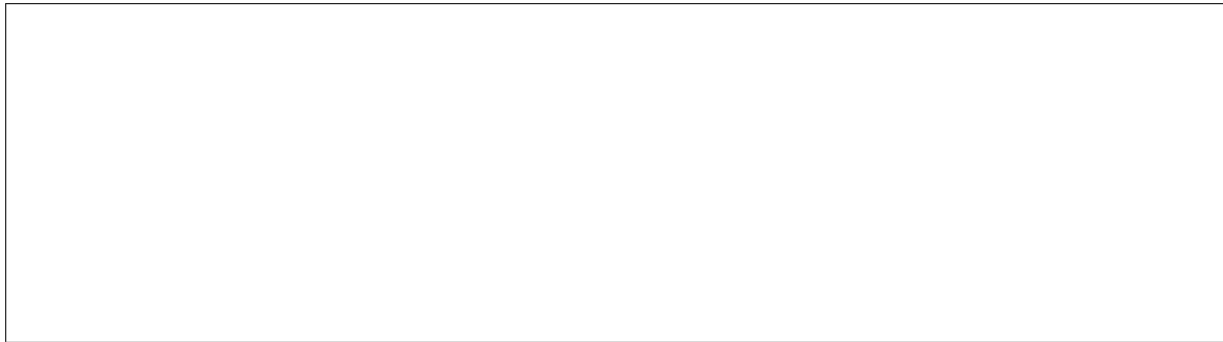
Prodi	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer ^{*)}	Reguler	Transfer ^{*)}
Program Sarjana							
Prodi Pendidikan Ekonomi							
Prodi Pendidikan PPKn							
Prodi Pendidikan Matematika							
Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia							
Prodi Pendidikan Bahasa Inggris							
Prodi Pendidikan Jasmani							
Program Magister							
Prodi Pendidikan Matematika							
Prodi Pendidikan Ekonomi							
Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia							
Jumlah							

Keterangan:

*) Mahasiswa (baru/ aktif) transfer adalah mahasiswa pindahan/ alih jenjang dari PS dalam institusi sendiri atau institusi lain. Mahasiswa tersebut tidak mengikuti program PS mulaidari awal, karena ada sejumlah SKS yang diakui, yang diperoleh dari PS asal.

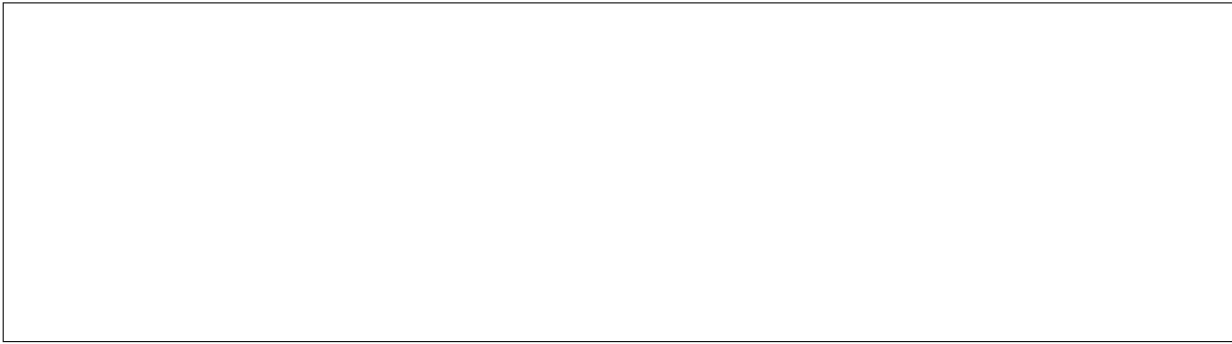
****TS adalah tahun semester (2023/2024)**

Jelaskan proses evaluasi terkait data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) dilihat dari status mahasiswa apakah mahasiswa berada dalam status aktif, lulus, cuti, keluar/pindah, DO atau meninggal pada saat TS yang dilakukan oleh Fakultas. Jelaskan pula tentang program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa. Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.



****Essential Note:*** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan proses evaluasi terkait Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL). Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.



***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

4. Sumber Daya Manusia

Tabel 4.1. Profil Dosen berdasarkan Kualifikasi Dosen

No	NIK	Nama Lengkap Dosen Tetap	NIDN/ NIDK	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidikan		Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan PT Asal	Bidang keahlian setiap jenjang pendidikan
					Ada	Tidak ada			
Prodi Pendidikan Ekonomi Program Sarjana									
Jumlah									
Prodi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan Program Sarjana									
Jumlah									
Prodi Pendidikan Matematika Program Sarjana									
Jumlah									
Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia Program Sarjana									

Jumlah									
Prodi Pendidikan Bahasa Inggris Program Sarjana									
Jumlah									
Prodi Pendidikan Jasmani Program Sarjana									
Jumlah									
Prodi Pendidikan Matematika Program Magister									
Jumlah									
Prodi Pendidikan Ekonomi Program Magister									
Jumlah									
Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia Program Magister									
Jumlah									

Jelaskan proses evaluasi terkait kualifikasi dosen pada saat TS yang dilakukan oleh Fakultas. Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

****Essential Note:*** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Jelaskan analisis hasil capaian prestasi dosen di Fakultas. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis hasil capaian kegiatan pengembangan kompetensi dosen, seperti studi lanjut ke jenjang S3, mengikuti postdoc, kursus singkat (*short course*), magang, pelatihan, sertifikasi, konferensi, seminar, dan lokakarya, dan lain-lain yang relevan dengan tridharma PT yang telah dilakukan oleh DTSP yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

5. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Jelaskan analisis evaluasi hasil perolehan dan penggunaan dana penelitian serta dana pengabdian kepada masyarakat, sarana dan prasarana. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis evaluasi hasil aksesibilitas data dalam sistem pengolahan data mahasiswa, Kartu Rencana Studi (KRS), jadwal mata kuliah, nilai mata kuliah, transkrip akademik, lulusan, dosen, pegawai, keuangan, inventaris, dan perpustakaan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis evaluasi hasil pendayagunaan sarana dan prasarana utama (laboratorium, perpustakaan, dan fasilitas belajar mandiri (*graduate room*) terkait daya tampung, luas ruang, jumlah mahasiswa yang dilayani, jam layanan, dan perangkat yang dimiliki. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

6. Pendidikan

Jelaskan ketercapaian hasil penetapan mata kuliah beserta karakteristiknya (kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, dan unit penyelenggara), kesesuaiannya dengan CPL, dan ketersediaan perangkat pembelajaran. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

****Essential Note:*** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis evaluasi hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

****Essential Note:*** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis evaluasi hasil pelaksanaan program mikro kredensial (*micro-credential*) Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

7. Penelitian

Jelaskan analisis ketercapaian hasil aktivitas, relevansi dan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dan penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa dari 9 Prodi di FKIP. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis ketercapaian hasil penelitian DTPS di FKIP yang relevan yang melibatkan mahasiswa berdasarkan kesesuaian *roadmap* penelitian. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

8. Pengabdian Kepada Masyarakat

Jelaskan analisis ketercapaian hasil aktivitas, relevansi dan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dan penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa dari 9 Prodi di FKIP. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

9. Luaran dan Capaian Tridarma

Jelaskan ketercapaian evaluasi hasil IPK lulusan, IPK lulusan yudisia, prestasi akademik mahasiswa, masa studi lulusan, *tracer study*, waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama, Tingkat Relevansi Pekerjaan, kepuasan pengguna, Publikasi DTPS dan Mahasiswa, Karya Ilmiah DTPS dan Mahasiswa yang Disitasi, Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat, dan Produk atau jasa yang dihasilkan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis evaluasi hasil angket tentang tingkat kepuasan pengguna alumni/lulusan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis evaluasi hasil angket tentang rata-rata masa tunggu lulusan untuk bekerja (*Tracer Study*) dan kesesuaian bidang kerja lulusan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan ketercapaian hasil Publikasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat oleh DTSP yang dihasilkan oleh Prodi Pendidikan Ekonomi Program Sarjana, Prodi PPKn Program Sarjana, Prodi Matematika Program Sarjana, Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia Program Sarjana, Prodi Pendidikan Bahasa Inggris Program Sarjana, Prodi Pendidikan Jasmani Program Sarjana, Prodi Pendidikan Matematika Program Magister, Prodi Pendidikan Ekonomi Program Magister, dan Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia Program Magister. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan ketercapaian hasil pelaksanaan kampus berdampak. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/t

IDENTITAS AUDITEE PRODI DI BAWAH FKIP PROGRAM MAGISTER

Perguruan Tinggi :

Unit Pengelola Program Studi :

Jenis Program :

Nama Program Studi :

Alamat :

Nomor Telepon :

E-Mail dan Website :

Nomor SK Pendirian PT ¹⁾ :

Tanggal SK Pendirian PT :

Pejabat Penandatanganan
SK Pendirian PT :

Nomor SK Pembukaan PS ²⁾ :

Tanggal SK Pembukaan PS :

Pejabat Penandatanganan
SK Pembukaan PS :

Tahun Pertama Kali
Menerima Mahasiswa :

Peringkat Terbaru
Akreditasi PS :

Nomor SK BAN-PT :

Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS <small>4)</small>
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Jumlah					
---------------	--	--	--	--	--

Keterangan:

- 1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.
- 2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.
- 3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.
- 4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM MAGISTER KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Pre-Instruction: Upload bukti pendukung kinerja Program Studi sesuai link URL/Tautan yang diberikan dan tuliskan tautan setiap kriteria sesuai permintaan pada instrumen ini serta pastikan URL/tautan bukti kinerja dapat diakses dengan baik oleh Tim Auditor.

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Tuliskan kebijakan tertulis dalam bentuk SK Rektor Universitas PGRI Jombang yang mengatur penyusunan, sosialisasi, implementasi dan evaluasi visi misi keilmuan, tujuan dan strategi pencapaian visi, misi dan tujuan Prodi. Deskripsikan visi misi keilmuan, tujuan dan strategi Prodi serta mekanisme penyusunan dan peran pemangku kepentingan yang terlibat. Jelaskan bagaimana Prodi melaksanakan evaluasi untuk mengukur pemahaman civitas akademika dan mitra terkait visi, misi, tujuan, strategi Prodi beserta hasil evaluasi.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

a. Deskripsikan sistem kerja pada prodi dan evaluasi kerja yang dilakukan.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

b. Tuliskan jumlah kerjasama yang dijalin prodi dan/atau Universitas PGRI Jombang dengan fokus pada kegiatan yang sudah dilakukan dengan mengikuti format tabel 2.a berikut ini selama 1 semester.

Tabel 2.a. Data Kerjasama Prodi

No	Nama lembaga Mitra	Tingkat			Judul dan ruang lingkup kerjasama	Manfaat/output	Durasi dan waktu	Bukti/tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Bidang Pendidikan								
1								
2								

Jumlah								
Bidang Penelitian								
1								
2								
Jumlah								
Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)								
1								
2								
Jumlah								
Bidang Pengembangan Kelembagaan: SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, dll.								
1								
2								
Jumlah								
Jumlah								

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

- c. Deskripsikan sistem penjaminan mutu yang dilakukan prodi beserta hasil evaluasi, terkait proses pembelajaran (termasuk proses kegiatan MBKM, pembelajaran mikro, PLP, KKN, dan pembimbingan thesis).

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

3. Mahasiswa

- Deskripsikan peran prodi pada proses penerimaan dan seleksi mahasiswa baru tahun akademik 2022/2023.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan data mahasiswa mengikuti format tabel 3.a berikut ini. Tabel 3.a mahasiswa

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa reguler		Jumlah Mahasiswa Baru	Jumlah Total Mahasiswa Baru
		Ikut seleksi	lulus seleksi		
Jumlah					

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan jumlah mahasiswa setiap semester beserta status mahasiswa berdasarkan angkatan masuk mahasiswa dengan mengikuti format tabel 3.b berikut ini.

Tabel 3.b. Status Mahasiswa

Angkatan Mahasiswa	Jumlah		Status						
	Laki-laki	Pere m Puan	Aktif	Non aktif	Lulus	Cuti	Keluar / Pindah	DO	Meninggal
TS									
TS-1									
TS-2									
TS-3									
Jumlah									

Deskripsikan data pada tabel 3.b pada laporan tahunan pelaksanaan standar mutu prodi untuk mengetahui perubahan status mahasiswa setiap akhir tahun akademik.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan jumlah mahasiswa baru yang mendaftar melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.c Mahasiswa Jalur RPL

No.	Fakultas/ Program Studi	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
...				
Jumlah				

Catatan:

Mahasiswa jalur RPL dapat terdaftar Transfer Kredit untuk pengakuan hasil belajar dari pendidikan formal sebelumnya, dan RPL Perolehan Kredit untuk pengakuan hasil belajar dari pendidikan nonformal, informal, atau pengalaman kerja

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan ketersediaan dan pelaksanaan program layanan dan pembinaan mahasiswa di bidang bimbingan konseling, beasiswa dan kesehatan mengikuti format tabel 3.c berikut ini.

Tabel 3.d. Program Layanan Mahasiswa

Tahun Akademik	Jenis program layanan bimbingan dan konseling	Jenis program layanan beasiswa	Jenis program layanan kesehatan
Jumlah			

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

4. Sumber Daya Manusia

Tuliskan data dosen tetap PT yang mengajar pada prodi dengan mengikuti format tabel 4.a berikut ini.

Tabel 4.a. Data DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan Bidang PS

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	NIDN/ NIDK	Tanggal Lahir	Nomor Sertifikat Pendidik	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan PT Asal	Bidang keahlian/ kompetensi setiap jenjang pendidikan

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan rasio DTPS terhadap mahasiswa reguler dengan mengikuti format tabel 4.b

berikut ini. Tabel 4.b. Rasio DTPS terhadap Mahasiswa Reguler

Tahun Akademik	Jumlah DTPS (tabel 4.a)	Jumlah mahasiswa (tabel 3.a)	Rasio dosen : mahasiswa
Jumlah			

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan kegiatan tridharma PT dan manajemen DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS di tahun akademik terakhir (TS), dengan mengikuti format tabel 4.c berikut ini.

Tabel 4.c. Beban Kerja DTPS

No	Nama Lengkap DTPS	Sks pembelajaran pada			Sks penelitian	Sks Pk M	Sks manajemen		Kegiatan Penunjang	Jumlah sks beban kerja
		PS Sendiri (S1, S2, S3)	PS Lain di PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain		

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan tim pengampu mata kuliah semester dan pembagian kewenangan tim pada tabel 4.d berikut ini.

Tabel 4.d. Tabel tim pengampu mata kuliah.

No	Tim	Mata Kuliah	Ketua	Anggota	Keterangan

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan kegiatan mengajar DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS mengikuti format tabel 4.e berikut ini.

Tabel 4.e. kegiatan mengajar DTPS.

No	Nama Lengkap DTPS	Jumlah kelas	Jumlah sks	Kode mata kuliah	Nama mata kuliah	Jumlah pertemuan yang direncanakan	Jumlah pertemuan yang dilaksanakan
1							
2							
Jumlah							
Rata-rata							

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan dosen yang menjadi pembimbing utama pada kegiatan thesis mahasiswa dengan mengikuti format tabel 4.f berikut ini.

Tabel 4.f. Distribusi Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir.

No	Nama Dosen Pembimbing Utama	Banyaknya Mahasiswa Bimbingan								Rata2 / tahun	Rata2 Banyaknya Pertemuan
		Di PS Sendiri				Di PS Lain					
		TS-2	TS-1	TS	Rata2	TS-2	TS-1	TS	Rata2		
		S-1									
		S-2									
		S-3									

Buat tabel rekapitulasi pembimbingan dosen sesuai dengan tabel 4.f setiap semester.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan prestasi DTSP dengan mengikuti format tabel 4.g berikut ini. Prestasi dosen dapat berupa prestasi sebagai

1. pembicara kunci (*keynote speaker*) atau pembicara utama (*pleanary speaker* atau *invited speaker*) dalam konferensi atau seminar;
2. dosen tamu (*visiting professor/lecturer*) dalam skala nasional maupun internasional;
3. narasumber dalam lokakarya diluar PS dalam PT, di luar PT, atau lembaga yang kredibel;
4. konsultan atau tenaga ahli di lembaga atau industri;
5. editor atau mitra bestari dalam jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tabel 4.g. Prestasi DTSP

No	Nama Dosen	Prestasi yang dicapai	Tahun pencapaian	Tingkat			Bukti Prestasi
				Internasional	nasional	Lokal	

Tuliskan karya ilmiah DTPS yang relevan dengan PS mengikuti format tabel 4.h berikut ini. Karya ilmiah DTPS dapat berupa:

1. artikel jurnal dan/atau prosiding;
2. Buku/ Book Chapter;
3. HKI;
4. Paten.

Tabel 4.h. Karya Ilmiah DTPS

No	Nama lengkap DTPS	Jenis karya ilmiah				Nomor Pencatatan Karya Ilmiah	
		Artikel		Buku/ Book Chapter		HKI	Paten
		internasional	nasional	internasional	nasional		
1							
2							
3							
Jumlah							

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

5. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian yang dilakukan oleh DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS, dengan mengikuti format Tabel 5.a.

Tabel 5.a. Dana Penelitian.

No	Judul Penelitian	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Mitra Penelitian	Jumlah Dana
Total					
Rata-rata					

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan dana untuk kegiatan PKM yang dilakukan oleh DTSP yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS, dengan mengikuti format Tabel 5.b.

Tabel 5.b. Dana PKM.

No	Judul Penelitian	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Mitra Penelitian	Jumlah Dana
Total					
Rata-rata					

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

6. Pendidikan

Tuliskan mata kuliah beserta karakteristiknya (kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, dan unit penyelenggara), kesesuaiannya dengan CPL, dan ketersediaan perangkat pembelajaran, dengan mengikuti format Tabel 6.a.

Tabel 6.a. Mata kuliah, CPL, dan Perangkat Pembelajaran.

No	Smt	Kode MK	Nama MK	Bobot Kredit			Capaian Pembelajaran				Dokumen RPS	Unit Penyelenggara
				Kuliah /responsi/tutorial	Seminar	Praktikum/Praktik Lapangan	Sikap	Pengetauan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus		

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan judul penelitian/ PkM DTSP yang terintegrasi ke dalam pembelajaran/ pengembangan matakuliah dengan mengikuti format tabel 6.b. berikut ini.

Tabel 6.b. Integrasi Kegiatan penelitian/PkM dalam Pembelajaran

No	Judul penelitian/ PkM	Nama Dosen	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan dan deskripsikan hasil evaluasi angket pembelajaran sesuai instrumen yang digunakan pada semester yang dilaporkan. Hasil analisis angket harus disertai dengan hasil evaluasi terhadap rapor semester setiap dosen.

.....
.....

****Essential Note:*** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan proses pembimbingan akademik yang dilakukan oleh PA terhadap mahasiswa yang dibimbingnya, dengan mengikuti format Tabel 6.c.

Tabel 6.c. Proses pembimbingan Akademik.

No	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan nama dosen pembimbing akademik (PA), jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu semester, dengan mengikuti format Tabel 6.d.

Tabel 6.d. Jumlah mahasiswa bimbingan dan frekuensi pertemuan.

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-rata Banyaknya Pertemuan/Mahasiswa/Semester
Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester			

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan nama dosen pembimbing tesis, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan, dengan mengikuti format Tabel 6.e.

Tabel 6.e. jumlah mahasiswa bimbingan Tugas Akhir atau Thesis dan Frekuensi pertemuan.

No	Nama Dosen Pembimbing Tesis	Banyaknya Mahasiswa Bimbingan di PS	Rata-rata banyaknya pertemuan/ smt

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan kegiatan akademik di luar perkuliahan, seperti konferensi, seminar, lokakarya, pelatihan, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa, dengan mengikuti format Tabel 6.f.

Tabel 6.f. Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan.

No	Nama Kegiatan	Nama Dosen Pembimbing	Frekuensi Kegiatan	Hasil Kegiatan	Bukti Kegiatan

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan nama dosen tamu atau tenaga ahli, nama lembaga, kepakaran/bidang keahlian, mata kuliah, waktu kegiatan, dan bukti kegiatan dengan mengikuti format Tabel 6.g.

Tabel 6.g. Dosen Tamu dan Tenaga Ahli.

No	Nama Lengkap Dosen Tamu dan Tenaga Ahli	Nama Lembaga	Kepakaran	Mata Kuliah	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/ sarana pembelajaran. Beri tanda centang (✓) pada kolom Tabel 6.h yang sesuai dengan realitas.

Tabel 6.h. Kepuasan Mahasiswa.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

No	Aspek Pengukuran Kepuasan	Objek Kepuasan Mahasiswa			Tindak Lanjut
		Kinerja Mengajar DTSP	Layanan administrasi Akademik oleh PS	Prasarana dan sarana pembelajaran di PS	
1	Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan				
2	Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap				
3	Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan				

4	Dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasa				
5	Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajara				
6	Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses				
7	Melibatkan pihakpihak yang berkepentingan				

6.i. Program mikro kredensial (*micro-credential*)

Sebutkan program atau kursus singkat yang terfokus dan fleksibel, dirancang untuk memberikan pengakuan atas keterampilan dan kompetensi spesifik yang dibutuhkan di dunia kerja

No	Nama Kursus Program Micro-Credential	Jenis Keterampilan dan Kompetensi

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

7. Penelitian

Tuliskan aktivitas karya penelitian yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTSP dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 7.a.

Tabel 7.a. Aktivitas, Relevansi dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian.

No	Judul Penelitian	Sumber Dana			Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Dirujuk menjadi tema tesis mhs	Nama dan Identitas anggota penelitian	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
		D L	L N	PT					
1									
2									
Jumlah judul penelitian									

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan data publikasi hasil penelitian DTSP dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 7.b.

Tabel 7.b. Jumlah Publikasi Hasil Penelitian DTSP

No	Jenis Publikasi	Jumlah
1	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN	N_A1=
2	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN	N_A2=
3	Artikel di jurnal internasional	N_A3=
4	Artikel di jurnal internasional bereputasi	N_A4=
5	Artikel dalam prosiding seminar lokal/ perguruan tinggi	N_B1=
6	Artikel dalam prosiding seminar nasional	N_B2=
7	Artikel dalam prosiding seminar internasional	N_B3=
8	Tulisan di media massa lokal atau wilayah	N_C1=
9	Tulisan di media massa nasional	N_C2=
10	Tulisan di media massa internasional	N_C3=
11	Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/ perguruan tinggi	N_D1=
12	Pameran/pagelaran tingkat nasional	N_D2=
13	Pameran/pagelaran tingkat internasional	N_D3=
14	Buku/Book Chapter	N_E1=
15	Paten	N_E2=
Jumlah		

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

8. Pengabdian kepada masyarakat

Tuliskan aktivitas karya PkM yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTSP dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 8.a.

Tabel 8.a. Aktivitas, Relevansi dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

No	Judul PkM	Sumber Dana			Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Nama dan Identitas anggota PkM		Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
		D L	L N	PT					
1									
2									
Jumlah judul PkM									

Tabel 8.b. Jumlah Publikasi Hasil PKM DTSP

No	Jenis Publikasi	Jumlah
1	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN	N_A1=
2	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN	N_A2=
3	Artikel di jurnal internasional	N_A3=
4	Artikel di jurnal internasional bereputasi	N_A4=
5	Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi	N_B1=
6	Artikel dalam prosiding seminar nasional	N_B2=
7	Artikel dalam prosiding seminar internasional	N_B3=
8	Tulisan di media massa lokal atau wilayah	N_C1=
9	Tulisan di media massa nasional	N_C2=
10	Tulisan di media massa internasional	N_C3=
11	Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi	N_D1=
12	Pameran/pagelaran tingkat nasional	N_D2=
13	Pameran/pagelaran tingkat internasional	N_D3=
Jumlah		

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

9. Capaian Luaran Tridharma

Tuliskan IPK lulusan yang telah dijudisium pada tahun akademik/..... dengan format tabel 9.a. berikut ini.

Tabel 9.a. IPK Lulusan

Predikat	Jumlah Lulusan
Tanpa predikat	
Memuaskan	
Sangat memuaskan	
Dengan pujian	

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan rekapitulasi yudisia dengan IPK yang diperoleh secara lengkap pada tabel tersendiri setelah tabel 9.b.

Tabel 9.b. IPK Lulusan Yudisia

Tahun Masuk	Jumlah Lulusan	IPK		
		Minimum	Rata-rata	Maksimum

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tabel 9.c. Masa Studi Lulusan

Tahun Masuk	Masa Studi	Jumlah	Keterangan
Jumlah			

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tabel 9.d. Masa studi Lulusan Prodi (laporan tahunan, diisi pada tiap semester)

Tahun Masuk	Jumlah mhs diterima	Jumlah mahasiswa lulus pada				Jumlah lulusan s.d. TS	Rata-rata masa studi	Jumlah mahasiswa DO
		TS-3	TS-2	TS-1	TS			
TS-3								
TS-2								
TS-1								

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan data tentang hasil pelacakan lulusan (*tracer study*), jumlah lulusan yang terlacak, dan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama, dengan mengikuti format Tabel 9.e.

Tabel 9.e. *Tracer study*, waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama.

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah lulusan yang terlacak	Terkoordinasi di UPPS	Dilakukan secara reguler	Isi kuisisioner sesuai dengan Dikti	Untuk perbaikan kurikulum	Untuk pengembangan PS

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan data tentang tingkat kepuasan pengguna terkait dengan tujuh jenis kemampuan yang ditunjukkan oleh lulusan, dengan mengikuti format Tabel 9.f.

Tabel 9.f. Kepuasan Pengguna

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna				Rencana Tindak Lanjut
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	Etika berperilaku					
2	Kinerja yang terkait dengan Kompetensi Utama					
3	Kemampuan bekerja dalam tim					
4	Kemampuan berkomunikasi					
5	Kemampuan berbahasa inggris					
6	Kemampuan penggunaan teknologi informasi					
7	Upaya pengembangan diri					

Tuliskan data publikasi hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran mahasiswa dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 9.g.

Tabel 9.g. Publikasi Mahasiswa.

No	Jenis Publikasi	Jumlah
1	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN	N_A1=
2	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN	N_A2=
3	Artikel di jurnal internasional	N_A3=
4	Artikel di jurnal internasional bereputasi	N_A4=
5	Artikel dalam prosiding seminar lokal/ perguruan tinggi	N_B1=
6	Artikel dalam prosiding seminar nasional	N_B2=
7	Artikel dalam prosiding seminar internasional	N_B3=
8	Tulisan di media massa lokal atau wilayah	N_C1=
9	Tulisan di media massa nasional	N_C2=
10	Tulisan di media massa internasional	N_C3=
11	Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/ perguruan tinggi	N_D1=
12	Pameran/pagelaran tingkat nasional	N_D2=
13	Pameran/pagelaran tingkat internasional	N_D3=
Jumlah		

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan data karya ilmiah hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran (judul karya ilmiah, tahun, nama jurnal/prosiding/buku, nomor halaman) mahasiswa yang dilakukan sendiri atau bersama pembimbingnya) dengan mengikuti format Tabel 9.h.

Tabel 9.h. Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

No	Nama Dosen/Mahasiswa	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, nomor halaman	Jumlah Sitasi

Tuliskan data produk atau jasa hasil penelitian, PKM, dan/atau pemikiran mahasiswa (baik yang dilakukan secara mandiri atau bersama pembimbingnya) dalam tiga tahun terakhir yang telah diadopsi oleh masyarakat, dengan mengikuti format Table 9.i.

Tabel 9.i. Produk atau Jasa Mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat.

No	Nama Mahasiswa	Nama produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan data produk atau jasa hasil penelitian, PKM, dan/atau pemikiran mahasiswa (baik yang dilakukan secara mandiri atau bersama pembimbingnya) dalam tiga tahun terakhir yang sudah memiliki HKI atau paten, dengan mengikuti format Tabel 9.j.

Tabel 9.j. Produk atau jasa yang dihasilkan.

No	Nama Mahasiswa	Identitas produk/Jasa	Tahun	Nomor sertifikat

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan hasil pelaksanaan kampus berdampak

Tabel 9k. Kampus berdampak

No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di bidang akademik berfokus pada proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat
No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di bidang kemahasiswaan berfokus pada pengembangan karakter dan prestasi mahasiswa
No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di

		bidang lingkungan dan dampak sosial berfokus pada keberlanjutan dan kontribusi sosial (“impact-based campus”)
No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di bidang inovasi dan kerjasama berfokus pada jejaring dan penguatan kapasitas inovatif kampus

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

IDENTITAS AUDITEE PRODI DI BAWAH FKIP PROGRAM SARJANA

Perguruan Tinggi :

Unit Pengelola Program Studi :

Jenis Program :

Nama Program Studi :

Alamat :

Nomor Telepon :

E-Mail dan Website :

Nomor SK Pendirian PT ¹⁾ :

Tanggal SK Pendirian PT :

Pejabat Penandatanganan
SK Pendirian PT :

Nomor SK Pembukaan PS ²⁾ :

Tanggal SK Pembukaan PS :

Pejabat Penandatanganan
SK Pembukaan PS :

Tahun Pertama Kali
Menerima Mahasiswa :

Peringkat Terbaru
Akreditasi PS :

Nomor SK BAN-PT :

Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS <small>4)</small>
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Jumlah						

Keterangan:

- 1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.
- 2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.
- 3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru
- 4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM SARJANA KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Pre-Instruction: Upload bukti pendukung kinerja Program Studi sesuai link URL/Tautan yang diberikan dan tuliskan tautan setiap kriteria sesuai permintaan pada instrumen ini serta pastikan URL/tautan bukti kinerja dapat diakses dengan baik oleh Tim Auditor.

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Tuliskan kebijakan tertulis dalam bentuk SK Rektor Universitas PGRI Jombang yang mengatur penyusunan, sosialisasi, implementasi dan evaluasi visi misi keilmuan, tujuan dan strategi pencapaian visi, misi dan tujuan Prodi. Deskripsikan visi misi keilmuan, tujuan dan strategi Prodi serta mekanisme penyusunan dan peran pemangku kepentingan yang terlibat. Jelaskan bagaimana Prodi melaksanakan evaluasi untuk mengukur pemahaman civitas akademika dan mitra terkait visi, misi, tujuan, strategi

Prodi beserta hasil evaluasi.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

a. Deskripsikan sistem kerja pada prodi dan evaluasi kerja yang dilakukan.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

b. Tuliskan jumlah kerjasama yang dijalin prodi dan/atau Universitas PGRI Jombang dengan fokus pada kegiatan yang sudah dilakukan prodi dengan mengikuti format tabel 2.a berikut ini selama 1 semester. Lampirkan laporan kegiatan kerjasama sebagai data pendukung.

No	Nama Mitra	Tingkat			Judul dan ruang lingkup kerjasama	Manfaat/output	Durasi dan waktu	Bukti/tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Bidang Pendidikan								
1								
2								
	Jumlah							
Bidang Penelitian								
1								
2								
	Jumlah							
Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)								
1								
2								
	Jumlah							
Bidang Pengembangan Kelembagaan: SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, dll.								
1								
2								
	Jumlah							
	Jumlah							

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

- c. Deskripsikan sistem penjaminan mutu yang dilakukan prodi beserta hasil evaluasi, terkait proses pembelajaran (termasuk proses kegiatan MBKM, pembelajaran mikro, PLP, KKN, dan pembimbingan skripsi).

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

3. Mahasiswa

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Deskripsikan peran prodi dalam proses penerimaan dan seleksi mahasiswa baru tahun akademik/..... Bagaimana peran prodi dalam menentukan daya tampung dan

mempertahankan rasio dosen:mahasiswa di prodi.

--

Tuliskan data mahasiswa reguler mengikuti format tabel 3.a berikut ini.

Tabel 3.a mahasiswa reguler

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa reguler		Jumlah Mahasiswa Baru Reguler	Jumlah Total Mahasiswa Baru Transfer
		Ikut seleksi	lulus seleksi		
TS-4					
TS-3					
TS-2					
TS-1					
TS					
Jumlah					

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan data daerah asal calon mahasiswa dalam negeri dan luar negeri mengikuti format tabel 3.b dan 3.c berikut ini.

Tabel 3.b. Calon mahasiswa dalam negeri

Tahun Akademik	Jumlah provinsi	Jumlah calon Mahasiswa		Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Laki-laki	Perempuan	
TS-4				
TS-3				
TS-2				
TS-1				
TS				
Jumlah				

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tabel 3.c. Calon mahasiswa luar negeri

Tahun Akademik	Jumlah negara	Jumlah calon Mahasiswa		Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Laki-laki	Perempuan	
TS-4				
TS-3				
TS-2				
TS-1				
TS				
Jumlah				

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan jumlah mahasiswa setiap semester beserta status mahasiswa berdasarkan angkatan masuk mahasiswa dengan mengikuti format tabel 3.d berikut ini.

Angkatan	Jumlah		Status							
	Mahasiswa	Laki-laki	Pere m Puan	Aktif	Non aktif	Lulus	Cuti	Keluar / Pinda h	DO	Meninggal
TS										
TS-1										
TS-2										
TS-3										
TS-4										
TS-5										
TS-6										
Jumlah										

Deskripsikan data pada tabel 3.d pada laporan tahunan pelaksanaan standar mutu prodi untuk mengetahui perubahan status mahasiswa setiap akhir tahun akademik. TS saat ini adalah tahun akademik 2022/2023.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan ketersediaan dan pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa mengikuti format tabel 3.e berikut ini.

Tabel 3.e. program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa

Tahun Akademik	Jenis program layanan dan pembinaan minat	Jenis program layanan dan pembinaan bakat	Jenis program layanan dan pembinaan penalaran	Jenis program layanan dan pembinaan kesejahteraan	Jenis program layanan dan pembinaan keprofesian

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan jumlah mahasiswa asing atau mahasiswa luar prodi yang mengikuti perkuliahan pada prodi baik dari dalam PT maupun luar PT dengan mengikuti format tabel 3.f berikut ini.

Tabel 3.f. Pelaksanaan Keleluasaan Mahasiswa untuk Belajar di Lintas Prodi atau Lintas PT

Bentuk kegiatan	Dari dalam PT	Dari luar PT	DUDI	Jumlah	Keterangan
Pertukaran pelajar					
Magang					
Dst					
Jumlah					

Deskripsikan keterlibatan mahasiswa sesuai bentuk kegiatan pembelajaran dan tempat pelaksanaan kegiatan setiap semester. Lampirkan bukti pendukung yang sesuai.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

4. Sumber Daya Manusia

Tuliskan data dosen tetap PT yang mengajar pada prodi dengan mengikuti format tabel 4.a dan 4.b berikut ini.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tabel 4.a. Data DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan Bidang PS

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	NIDN/ NIDK	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidik	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan PT Asal	Bidang keahlian setiap jenjang pendidikan

Tabel 4.b. Data DTSP yang bidang keahliannya di luar Bidang PS

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	NIDN/ NIDK	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidik	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan PT Asal	Bidang keahlian setiap jenjang pendidikan

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan rasio DTSP terhadap mahasiswa reguler dengan mengikuti format tabel 4.c berikut ini.

Tabel 4.c. Rasio DTSP terhadap Mahasiswa Reguler

Jumlah DTSP (tabel 4.a)	Jumlah mahasiswa reguler (tabel 3.a)	Rasio dosen : mahasiswa

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan kegiatan tridharma PT dan manajemen DTSP yang bidang keahliannya sesuai dengan PS di tahun akademik terakhir (TS), dengan mengikuti format tabel 4.d berikut ini.

Tabel 4.d. Beban Kerja DTSP

No	Nama Lengkap DTSP	Sks pembelajaran pada			Sks penelitian	Sks PkM	Sks manajemen		Jumlah sks beban kerja
		PS Sendiri (S1, S2, S3)	PS Lain di PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan tim pengampu mata kuliah semester dan pembagian kewenangan tim pada tabel 4.e berikut ini.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tabel 4.e. Tabel tim pengampu mata kuliah.

No	Tim	Mata Kuliah	Ketua	Anggota	Keterangan

Tuliskan kegiatan mengajar DTSP yang bidang keahliannya sesuai dengan PS mengikuti format tabel 4.f berikut ini.

Tabel 4.f. kegiatan mengajar DTSP.

No	Nama Lengkap DTSP	Jumlah kelas	Jumlah sks	Kode mata kuliah	Nama mata kuliah	Jumlah pertemuan yang direncanakan	Jumlah pertemuan yang dilaksanakan

Tuliskan distribusi matkul dosen setiap semester, kelengkapan pembelajaran dan inovasi pembelajaran yang dilakukan dosen pada tabel 4.g berikut ini.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tabel 4.g. Distribusi mata kuliah dosen.

No	Nama Dosen	Mata kuliah	RPS	Instrumen evaluasi	Penilaian	Inovasi pembelajaran	Keterangan

Tuliskan dosen yang menjadi pembimbing utama pada kegiatan skripsi mahasiswa dengan mengikuti format tabel 4.h berikut ini.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tabel 4.h. Distribusi Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir.

No	Nama Dosen	Jumlah Mahasiswa Bimbingan			Jumlah	Rata-rata/tahun
		TS-2	TS-1	TS		

Buat tabel rekapitulasi pembimbingan dosen sesuai dengan tabel 4.h setiap semester. TS yang digunakan adalah tahun akademik 2022/2023.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan prestasi DTSP dengan mengikuti format tabel 4.i berikut ini. Prestasi dosen dapat berupa prestasi sebagai

1. pembicara kunci (*keynote speaker*) atau pembicara utama (*pleanary speaker* atau *invited speaker*) dalam konferensi atau seminar;
2. dosen tamu (*visiting scholar/professor*) di perguruan tinggi unggul di dalam dan di luar negeri;
3. narasumber dalam lokakarya di perguruan tinggi atau lembaga yang kredibel;
4. konsultan atau tenaga ahli di lembaga atau industri;
5. editor atau mitra bestari dalam jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi; dan lain-lain.

Tabel 4.i. Pengakuan/Rekognisi DTSP

No	Nama Dosen	Prestasi yang dicapai	Tahun pencapaian	Tingkat			Bukti Prestasi
				Internasional	Nasional	Lokal	

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan kegiatan pengembangan kompetensi dosen, seperti studi lanjut ke jenjang S3, mengikuti postdoc, kursus singkat (*short course*), magang, pelatihan, sertifikasi, konferensi, seminar, dan lokakarya, dan lain-lain yang relevan dengan tridharma PT yang telah dilakukan oleh DTSP yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam yang dilakukan pada semester ini, dengan mengikuti format Tabel 4.j.

Tabel 4.j. Pengembangan Kompetensi DTSP.

No	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Nama Kegiatan	Tempat Kegiatan	Waktu Kegiatan	Manfaat Kegiatan
1						
2						
Jumlah kegiatan Dosen						

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

5. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian yang dilakukan oleh DTSP yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS, dengan mengikuti format Tabel 5.a.

Tabel 5.a. Dana Penelitian.

No	Judul Penelitian	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Mitra Penelitian	Jumlah Dana
Total					
Rata-rata dana penelitian per dosen					

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan dana untuk kegiatan PKM yang dilakukan oleh DTSP yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS, dengan mengikuti format Tabel 5.b.

Tabel 5.b. Dana PkM.

No	Judul PkM	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Mitra PkM	Jumlah Dana
Total					
Rata-rata dana PkM per dosen					

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

6. Pendidikan

Tuliskan mata kuliah beserta karakteristiknya (kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, dan unit penyelenggara), kesesuaiannya dengan CPL, dan ketersediaan perangkat pembelajaran, dengan mengikuti format Tabel 6.a.

Tabel 6.a. Mata kuliah, CPL, dan Perangkat Pembelajaran.

No	Kode MK	Nama Matkul	Jenis Matkul			Jumlah sks	Unit Penyelenggara			Kesesuaian dengan CPL	Perangkat Pembelajaran
			Teori	Praktikum	Praktik		PT	UPPS	PS		
Total SKS											

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan judul penelitian/ PkM DTSP yang terintegrasi ke dalam pembelajaran/ pengembangan matakuliah dengan mengikuti format tabel 6.b. berikut ini.

Tabel 6.b. Integrasi Kegiatan penelitian/PkM dalam Pembelajaran

No	Judul penelitian/ PkM	Nama Dosen	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan dan deskripsikan hasil evaluasi angket pembelajaran sesuai instrumen yang digunakan pada semester yang dilaporkan. Hasil analisis angket harus disertai dengan hasil evaluasi terhadap rapor semester setiap dosen.

--

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan proses pembimbingan akademik yang dilakukan oleh PA terhadap mahasiswa yang dibimbingnya, dengan mengikuti format Tabel 6.c.

Tabel 6.c. Proses pembimbingan Akademik.

No	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan nama dosen pembimbing akademik (PA), jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu semester, dengan mengikuti format Tabel 6.d.

Tabel 6.d. Jumlah mahasiswa bimbingan dan frekuensi pertemuan.

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-rata Banyaknya Pertemuan/Mahasiswa/Semester
Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester			

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan proses pembimbingan magang kependidikan yang dilakukan oleh dosen pembimbing magang terhadap mahasiswa yang dibimbingnya, dengan mengikuti format Tabel 6.e.

Tabel 6.e. Proses Pembimbingan Magang Kependidikan.

No	Aspek pembimbingan Akademik	Deskripsi
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	

5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	
---	--	--

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan proses pembimbingan tugas akhir atau skripsi yang dilakukan oleh dosen pembimbing kepada mahasiswa yang dibimbingnya, dengan mengikuti format Tabel 6.f.

Tabel 6.f. Proses Pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi.

No	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan nama dosen pembimbing tugas akhir atau skripsi jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan, dengan mengikuti format Tabel 6.g.

Tabel 6.g. Jumlah mahasiswa bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi dan Frekuensi pertemuan.

No	Nama Dosen Pembimbing Tugas Akhir	Banyaknya Mahasiswa Bimbingan								Rata-rata jumlah mahasiswa bimbingan	Rata-rata banyaknya pertemuan
		Di PS Sendiri				Di PS Lain					
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata		

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan kegiatan akademik di luar perkuliahan, seperti konferensi, seminar, lokakarya, pelatihan, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa, dengan mengikuti format Tabel 6.h.

Tabel 6.h. Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan.

No	Nama Kegiatan	Nama Dosen Pembimbing	Frekuensi Kegiatan	Hasil Kegiatan	Bukti Kegiatan

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan nama dosen tamu atau tenaga ahli, nama lembaga, kepakaran/bidang keahlian, mata kuliah, waktu kegiatan, dan bukti kegiatan dengan mengikuti format Tabel 6.i.

Tabel 6.i. Dosen Tamu dan Tenaga Ahli.

No	Nama Lengkap Dosen Tamu dan Tenaga Ahli	Nama Lembaga	Kepakaran	Mata Kuliah	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/ sarana pembelajaran. Beri tanda centang (√) pada kolom Tabel 6.j yang sesuai dengan realitas.

Tabel 6.j. Kepuasan Mahasiswa.

No	Aspek Pengukuran Kepuasan	Objek Kepuasan Mahasiswa			Tindak Lanjut
		Kinerja Mengajar DTPS	Layanan administrasi Akademik oleh PS	Prasarana dan sarana pembelajaran di PS	
1	Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan				
2	Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap				
3	Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan				
4	Dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasa				
5	Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajara				
6	Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihakpihak yang berkepentingan				

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Program mikro kredensial (*micro-credential*)

Sebutkan program atau kursus singkat yang terfokus dan fleksibel, dirancang untuk memberikan pengakuan atas keterampilan dan kompetensi spesifik yang dibutuhkan di dunia kerja

No	Nama Kursus Program Micro-Credential	Jenis Keterampilan dan Kompetensi

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

7. Penelitian

Tuliskan aktivitas karya penelitian yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTPS, dengan mengikuti format Tabel 7.a.

Tabel 7.a. Aktivitas, Relevansi dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian.

No	Judul Penelitian	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Nama dan Identitas anggota penelitian	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
1					
2					
Jumlah judul penelitian					

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa dengan format tabel 7.b berikut ini.

Tabel 7.b. Penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa

No	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

8. Pengabdian kepada masyarakat

Tuliskan aktivitas karya PkM yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTSP, dengan mengikuti format Tabel 8.a.

Tabel 8.a. Aktivitas, Relevansi dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM.

No	Judul PkM	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Nama dan Identitas anggota penelitian	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
1					
2					
Jumlah judul PkM					

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tabel 8.b. PkM DTSP yang melibatkan mahasiswa

No	Nama Dosen	Tema PkM sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

9. Capaian Luaran Tridharma

Tuliskan IPK lulusan yang telah diyudisium pada semestertahun akademik/..... dengan format tabel 9.a. berikut ini.

Tabel 9.a. IPK Lulusan

Interval IPK	Jumlah Lulusan
$IPK \leq 2,5$	
$2,5 < IPK \leq 3,0$	
$3,0 < IPK \leq 3,5$	
$3,5 < IPK \leq 4,0$	

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan rekapitulasi yudisia dengan IPK yang diperoleh secara lengkap pada tabel tersendiri setelah tabel 9.b.

Tabel 9.b. IPK Lulusan Yudisia

Tahun Masuk	Jumlah Lulusan	IPK		
		Minimum	Rata-rata	Maksimum

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan prestasi akademik mahasiswa yang dicapai dengan mengikuti format tabel 9.c berikut ini.

Tabel 9.c. Prestasi Akademik Mahasiswa

No	Nama Mahasiswa	Prestasi yang dicapai	Waktu Pencapaian	Tingkat		
				Lokal/Wilayah	Nasional	Internasional

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan masa studi lulusan yang yudisium pada semester ini dengan mengikuti format tabel 9.d dan 9.e berikut ini.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tabel 9.d. Masa Studi Lulusan

Tahun Masuk	Masa Studi	Jumlah	Keterangan

Tabel 9.e. Masa studi Lulusan Prodi
(laporan tahunan diisi pada laporan semester berjalan)

Tahun Masuk	Jumlah mhs diterima	Jumlah mahasiswa lulus pada							Jumlah lulusan s.d. TS	Rata-rata masa studi
		TS-6	TS-5	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS		
TS-6										
TS-5										
TS-4										
TS-3										

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan data tentang hasil pelacakan lulusan (*tracer study*), jumlah lulusan yang terlacak, dan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama, dengan mengikuti format Tabel 9.f.

Tabel 9.f. *Tracer study*, waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama.

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah lulusan yang terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama		
			WT<6 bulan	6<WT<18 bulan	WT>18 bulan
TS-4					
TS-3					
TS-2					

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan data tentang jumlah lulusan, jumlah lulusan yang terlacak, dan jumlah lulusan terlacak dengan tingkat relevansi bidang kerja mereka (yaitu bidang kependidikan dalam arti luas: guru, instruktur, pelatih, penyuluh, pengelola kursus, perancang pelatihan, pengembang kurikulum, perancang program pembelajaran, dan lain-lain), dengan mengikuti format Tabel 9.g.

Tabel 9.g. Tingkat Relevansi Pekerjaan.

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah lulusan yang terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan tingkat relevansi bidang kerja		
			Tinggi	Sedang	Rendah

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan data tentang tingkat kepuasan pengguna terkait dengan tujuh jenis kemampuan yang ditunjukkan oleh lulusan, dengan mengikuti format Tabel 9.h.

Tabel 9.h. Kepuasan Pengguna

No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna				Rencana Tindak Lanjut
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	Etika berperilaku					
2	Kinerja yang terkait dengan Kompetensi Utama					
3	Kemampuan bekerja dalam tim					
4	Kemampuan berkomunikasi					
5	Kemampuan berbahasa Inggris					
6	Kemampuan penggunaan teknologi informasi					
7	Upaya pengembangan diri					

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan data publikasi hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 9.i.

Tabel 9.i. Publikasi DTPS dan Mahasiswa.

No	Jenis Publikasi	Jumlah
1	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN	N_A1=
2	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN	N_A2=
3	Artikel di jurnal internasional	N_A3=
4	Artikel di jurnal internasional bereputasi	N_A4=
5	Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi	N_B1=
6	Artikel dalam prosiding seminar nasional	N_B2=
7	Artikel dalam prosiding seminar internasional	N_B3=
8	Tulisan di media massa lokal atau wilayah	N_C1=
9	Tulisan di media massa nasional	N_C2=
10	Tulisan di media massa internasional	N_C3=
11	Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi	N_D1=
12	Pameran/pagelaran tingkat nasional	N_D2=
13	Pameran/pagelaran tingkat internasional	N_D3=
Jumlah		

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan data karya ilmiah hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran (judul karya ilmiah, tahun, nama jurnal/prosiding/buku, nomor halaman) DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun

terakhir yang disitasi, dengan mengikuti format Tabel 9.j.

Tabel 9.j. Karya Ilmiah DTPS dan Mahasiswa yang Disitasi.

No	Nama Dosen/Mahasiswa	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, nomor halaman	Jumlah Sitasi

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan data produk atau jasa hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir yang telah diadopsi oleh masyarakat, dengan mengikuti format Table 9.k.

Tabel 9.k. Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat.

No	Nama Dosen/Mahasiswa	Nama produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan data produk atau jasa hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir yang sudah memiliki HKI atau paten, dengan mengikuti format Tabel 9.l.

Tabel 9.l. Produk atau jasa yang dihasilkan.

No	Nama Dosen/ Mahasiswa	Identitas produk/Jasa	Tahun	Bukti

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan pelaksanaan kampus berdampak di tabel berikut.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tabel 9.m. Kampus berdampak

No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di bidang akademik berfokus pada proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat
No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di bidang kemahasiswaan berfokus pada pengembangan karakter dan prestasi mahasiswa
No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di bidang lingkungan dan dampak sosial berfokus pada keberlanjutan dan kontribusi sosial ("impact-based campus")
No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di bidang inovasi dan kerjasama berfokus pada jejaring dan penguatan kapasitas inovatif kampus

IDENTITAS AUDITEE FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Perguruan Tinggi :

Alamat :

Nomor Telepon :

E-mail dan Website :

Nomor SK Pendirian PT :

Tanggal SK Pendirian PT :

Pejabat Penandatanganan

SK Pendirian PT :

Nomor SK Pembukaan Fakultas :

Tanggal SK Pembukaan Fakultas :

Pejabat Penandatanganan

SK Pembukaan PS :

Tahun Pertama Kali

Menerima Mahasiswa :

Peringkat Terbaru

Akreditasi PS :

Nomor SK BAN-PT/LAM :

INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Pre-Instruction: Upload bukti pendukung kinerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis sesuai link URL/Tautan yang diberikan dan tuliskan tautan setiap kriteria sesuai permintaan pada instrumen ini serta pastikan URL/tautan bukti kinerja dapat diakses dengan baik oleh Tim Auditor.

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Tuliskan kebijakan tertulis dalam bentuk SK Rektor Universitas PGRI Jombang yang mengatur penyusunan, sosialisasi, implementasi dan evaluasi visi, misi, tujuan dan strategi fakultas. Jelaskan analisis hasil capaian VMTS fakultas berdasarkan hasil evaluasi kinerja UPPS. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

Deskripsikan sistem kerja pada fakultas dan evaluasi kerja yang dilakukan. Jelaskan proses evaluasi terkait kriteria tata pamong, tata kelola dan kerjasama serta penjaminan mutu yang dilakukan oleh fakultas. Bagaimana analisis hasil capaian tata pamong, tata kelola dan kerjasama fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

3. Mahasiswa

Tabel. 3.1. Jumlah Calon Mahasiswa Baru

Tuliskan data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) pada saat TS.

Prodi	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer ¹⁾	Reguler	Transfer ¹⁾
Program Sarjana							
Prodi Bisnis Digital							

Keterangan:

*) Mahasiswa (baru/ aktif) transfer adalah mahasiswa pindahan/ alih jenjang dari PS dalam institusi sendiri atau institusi lain. Mahasiswa tersebut tidak mengikuti program PS mulai dari awal, karena ada sejumlah SKS yang diakui, yang diperoleh dari PS asal.

**TS adalah tahun semester (2023/2024)

Jelaskan proses evaluasi terkait data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) dilihat dari status mahasiswa apakah mahasiswa berada dalam status aktif, lulus, cuti, keluar/pindah, DO atau meninggal pada saat TS yang dilakukan oleh Fakultas. Jelaskan pula tentang program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa. Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

Essential Note: Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan evaluasi pelaksanaan mahasiswa jalur RPL (dapat terdaftar Transfer Kredit untuk pengakuan hasil belajar dari pendidikan formal sebelumnya, dan RPL Perolehan Kredit untuk pengakuan hasil belajar dari pendidikan nonformal, informal, atau pengalaman kerja).

Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

Essential Note: Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

4. Sumber Daya Manusia

Jelaskan proses evaluasi terkait data Dosen di Prodi Bisnis Digital yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi berdasarkan status kepegawaian, kontribusi intelektual, dan Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) serta profil tenaga kependidikan yang dilakukan oleh Fakultas. Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

5. Keuangan

Jelaskan proses evaluasi terkait data keuangan Unit Pengelola Program Studi dan Pengelola, dana untuk kegiatan penelitian yang dilakukan oleh DTSP yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS, dan dana untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh DTSP yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS yang dilakukan oleh Fakultas. Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

6. Pendidikan

Jelaskan proses evaluasi terkait mata kuliah beserta karakteristiknya (kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, dan unit penyelenggara), kesesuaiannya dengan CPL, dan ketersediaan perangkat pembelajaran; penelitian/ PKM DTPS yang terintegrasi ke dalam pembelajaran/ pengembangan matakuliah; hasil evaluasi angket pembelajaran; proses pembimbingan akademik yang dilakukan oleh PA terhadap mahasiswa yang dibimbingnya; nama dosen pembimbing akademik (PA), jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu semester; proses pembimbingan magang kependidikan yang dilakukan oleh dosen pembimbing magang terhadap mahasiswa yang dibimbingnya; proses pembimbingan tugas akhir atau skripsi yang dilakukan oleh dosen pembimbing; nama dosen pembimbing tugas akhir atau skripsi jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan; kegiatan akademik di luar perkuliahan, seperti konferensi, seminar, lokakarya, pelatihan, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa; dosen tamu atau tenaga ahli; kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, dan layanan administrasi akademik, dan prasarana/ sarana pembelajaran yang dilakukan oleh Fakultas serta pelaksanaan *micro credential*. Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

7. Penelitian

Jelaskan proses evaluasi terkait aktivitas karya penelitian yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTSP serta penelitian DTSP yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh Fakultas. Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

8. Pengabdian kepada Masyarakat

Jelaskan proses evaluasi terkait aktivitas karya pengabdian kepada masyarakat yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTSP serta pengabdian kepada masyarakat DTSP yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh Fakultas. Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

9. Luaran dan Capaian Tridharma

Jelaskan proses evaluasi terkait prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa yang dilakukan oleh fakultas, masa studi lulusan, waktu tunggu lulusan, kesesuaian bidang kerja lulusan, jangkauan operasi kerja lulusan, kepuasan pengguna, penyelenggaraan pagelaran/pameran/presentasi/publikasi ilmiah mahasiswa, karya ilmiah mahasiswa yang disitasi, produk/jasa yang dihasilkan mahasiswa yang diadopsi oleh industry/Masyarakat, luaran penelitian/PkM yang dihasilkan mahasiswa, dan luaran penelitian/PkM yang dihasilkan Dosen. Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan proses evaluasi terkait kampus berdampak.

Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

IDENTITAS AUDITEE PRODI BISNIS DIGITAL

Perguruan Tinggi :

Unit Pengelola Program Studi :

Jenis Program :

Nama Program Studi :

Alamat :

Nomor Telepon :

E-mail dan Website :

Nomor SK Pendirian PT ¹ :

Tanggal SK Pendirian PT :

Pejabat Penandatanganan
SK Pendirian PT :

Nomor SK Pembukaan PS ²⁾ :

Tanggal SK Pembukaan PS :

Pejabat Penandatanganan
SK Pembukaan PS :

Tahun Pertama Kali
Menerima Mahasiswa :

Peringkat Terbaru
Akreditasi PS :

Nomor SK BAN-PT/LAM :

INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM SARJANA PRODI BISNIS DIGITAL

Pre-Instruction: Upload bukti pendukung kinerja Program Studi sesuai link URL/Tautan yang diberikan dan tuliskan tautan setiap kriteria sesuai permintaan pada instrumen ini serta pastikan URL/tautan bukti kinerja dapat diakses dengan baik oleh Tim Auditor.

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Tuliskan kebijakan tertulis dalam bentuk SK Rektor Universitas PGRI Jombang yang mengatur penyusunan, sosialisasi, implementasi dan evaluasi visi misi keilmuan, tujuan dan strategi pencapaian visi, misi dan tujuan Prodi. Deskripsikan visi misi keilmuan, tujuan dan strategi Prodi serta mekanisme penyusunan dan peran pemangku kepentingan yang terlibat. Jelaskan bagaimana Prodi melaksanakan evaluasi untuk mengukur pemahaman civitas akademika dan mitra terkait visi, misi, tujuan, strategi Prodi beserta hasil evaluasi.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

- a. Deskripsikan sistem kerja pada prodi dan evaluasi kerja yang dilakukan.

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

- b. Tuliskan jumlah kerjasama yang dijalin prodi dan/atau Universitas PGRI Jombang dengan fokus pada kegiatan yang sudah dilakukan prodi dengan mengikuti format tabel 2.a berikut ini selama 1 semester. Lampirkan laporan kegiatan kerjasama sebagai data pendukung.

Tabel 2.a. Data Kerjasama Prodi

No	Nama Mitra	Tingkat			Judul dan ruang lingkup kerjasama	Manfaat/ output	Durasi dan waktu	Bukti/ tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Bidang Pendidikan								
1								
2								
Jumlah								
Bidang Penelitian								
1								
2								
Jumlah								
Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)								
1								

2								
Jumlah								
Bidang Pengembangan Kelembagaan: SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, dll.								
1								
2								
Jumlah								
Jumlah								

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

c. Deskripsikan terkait proses pembelajaran (termasuk proses kegiatan magang, KKN, dan pembimbingan skripsi).

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

3. Mahasiswa

Deskripsikan peran prodi dalam proses penerimaan dan seleksi mahasiswa baru tahun akademik/..... Bagaimana peran prodi dalam menentukan daya tampung dan mempertahankan rasio dosen:mahasiswa di prodi.

--

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan data mahasiswa reguler mengikuti format tabel 3.a berikut ini.

Tabel 3.a mahasiswa reguler

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa reguler		Jumlah Mahasiswa Baru Reguler	Jumlah Total Mahasiswa Baru Transfer
		Ikut seleksi	lulus seleksi		
Jumlah					

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan data daerah asal calon mahasiswa dalam negeri dan luar negeri mengikuti format tabel 3.b dan 3.c berikut ini.

Tabel 3.b. Calon mahasiswa dalam negeri

Tahun Akademik	Jumlah Provinsi	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Laki-laki	Perempuan	
Jumlah				

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tabel 3.c. Calon mahasiswa luar negeri

Tahun Akademik	Jumlah negara	Jumlah calon Mahasiswa		Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Laki-laki	Perempuan	
Jumlah				

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan jumlah mahasiswa baru yang mendaftar melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dengan mengikuti format tabel berikut ini. (syarat RPL jika sudah ada lulusan)

Tabel 3.d Mahasiswa Jalur RPL

No.	Fakultas/ Program Studi	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
...				
Jumlah				

Catatan:

Mahasiswa jalur RPL dapat terdaftar Transfer Kredit untuk pengakuan hasil belajar dari pendidikan formal sebelumnya, dan RPL Perolehan Kredit untuk pengakuan hasil belajar dari pendidikan nonformal, informal, atau pengalaman kerja

Tuliskan jumlah mahasiswa setiap semester beserta status mahasiswa berdasarkan angkatan masuk mahasiswa dengan mengikuti format tabel 3.d

berikut ini.

Tabel 3.e. Status Mahasiswa

Angkatan Mahasiswa	Jumlah		Status						
	Laki-laki	Perempuan	Aktif	Non aktif	Lulus	Cuti	Keluar/ Pindah	DO	Meninggal
TS									
TS-1									
TS-2									
TS-3									
TS-4									
TS-5									
TS-6									
Jumlah									

Deskripsikan data pada tabel 3.e pada laporan tahunan pelaksanaan standar mutu prodi untuk mengetahui perubahan status mahasiswa setiap akhir tahun akademik. TS saat ini adalah tahun akademik.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan ketersediaan dan pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa mengikuti format tabel 3.f berikut ini.

Tabel 3.f. Program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa

Tahun Akademik	Jenis program layanan dan pembinaan minat	Jenis program layanan dan pembinaan bakat	Jenis program layanan dan pembinaan penalaran	Jenis program layanan dan pembinaan kesejahteraan	Jenis program layanan dan pembinaan keprofesian

--	--	--	--	--	--

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan jumlah mahasiswa asing atau mahasiswa luar prodi yang mengikuti perkuliahan pada prodi baik dari dalam PT maupun luar PT dengan mengikuti format tabel 3.f berikut ini.

Tabel 3.f. Pelaksanaan Keleluasaan Mahasiswa untuk Belajar di Lintas Prodi atau Lintas PT

Bentuk kegiatan	Dari dalam PT	Dari luar PT	DUDI	Jumlah	Keterangan
Pertukaran pelajar					
Magang					
Jumlah					

Deskripsikan keterlibatan mahasiswa sesuai bentuk kegiatan pembelajaran dan tempat pelaksanaan kegiatan setiap semester. Lampirkan bukti pendukung yang sesuai.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

4. Sumber Daya Manusia

Tuliskan data Dosen di Prodi Bisnis Digital yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi berdasarkan status kepegawaian dengan mengikuti format tabel 4a sebagai berikut:

Tabel 4a. Profil Dosen Berdasarkan Status Kepegawaian

No.	Nama Dosen	Status (Tetap/Tidak Tetap)	NIDN/NIDK	Jabatan Akademik	Akademisi/Praktisi	Perusahaan/Industri*
0	1	2	3	4	5	6
1						

2						
3						
4						
5						
dst						

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Berikut penjelasan dari Tabel 4a. Profil Dosen Berdasarkan Status Kepegawaian

No. Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan nama dosen UPPS yang ditugaskan pada program studi
2	Diisi dengan status dosen UPPS yang ditugaskan pada program studi
3	Diisi dengan NIDN/NIDK dari setiap dosen UPPS yang ditugaskan pada program studi
4	Diisi dengan Jenjang Jabatan Akademik dosen UPPS yang ditugaskan pada program studi
5	Diisi dengan “Akademisi” bagi dosen yang berasal dari jalur akademisi atau diisi dengan “Praktisi” bagi dosen yang berasal dari jalur praktisi
6	Diisi dengan nama perusahaan/jenis industri (khusus bagi dosen yang berasal dari jalur praktisi). Contoh: BNI/Perbankan

Tuliskan data Dosen di Prodi Bisnis Digital yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi berdasarkan latar belakang keahlian dengan mengikuti format tabel 4b sebagai berikut:

Tabel 4b. Profil Dosen Berdasarkan Latar Belakang Keahlian

No.	Nama Dosen	Pendidikan Pasca Sarjana		Bidang Keahlian	Sertifikat Pendidik Profesional	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/Industri
		Magister/ Magister Terapan	Doktor/Doktor Terapan			
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

4						
5						
dst						

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Berikut penjelasan dari Tabel 4b. Profil Dosen Berdasarkan Latar Belakang Keahlian

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan nama dosen UPPS yang ditugaskan pada program studi
2	Diisi dengan latar belakang pendidikan magister dosen UPPS yang ditugaskan pada program studi
3	Diisi dengan latar belakang pendidikan doktor dosen UPPS yang ditugaskan pada program studi (jika telah menempuh studi doktor)
4	Diisi dengan bidang keahlian dosen UPPS yang ditugaskan pada program studi sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu. Contoh: Keuangan, Perpajakan, atau Ekonomi Moneter)
5	Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional
6	Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat. Contoh: Certified in Human Capital Professional, BNSP

Tuliskan data Dosen di Prodi Bisnis Digital yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi berdasarkan kontribusi intelektual dengan mengikuti format tabel 4c sebagai berikut:

Tabel 4c Profil Dosen Berdasarkan Kontribusi Intelektual

No.	Nama Dosen	Pendidikan dan Pengajaran												Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/Semester	Rekognisi Bidang Pendidikan dan Pengajaran
		Mata Kuliah yang Diampu pada PS	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain	Judul Bahan Ajar yang dihasilkan	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing pada PS				Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing pada PS Lain di PT						
					TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1															
2															
3															
4															
5															
dst															

**TS adalah tahun semester (2023/2024)

**TS-1 adalah tahun sebelum tahun sekarang (2022/2023)

Tabel 4d Profil Dosen Berdasarkan Kontribusi Intelektual (lanjutan)

Praktik dan Profesional				Penelitian				Kontribusi Sosial Masyarakat		
Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Keterlibatan Organisasi diluar PS	Rekognisi Bidang Praktik dan Profesional	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Sitasi	Google Scholar ID	Rekognisi Bidang Penelitian	Kegiatan PkM Mandiri	Organisasi diluar PS	Rekognisi Bidang PkM
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Berikut penjelasan dari Tabel 4c dan Tabel 4d Profil Dosen Berdasarkan Kontribusi Intelektual

No. Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan nama dosen UPPS yang ditugaskan pada program studi
2	Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi yang diaudit pada saat TS-2 s.d. TS
3	Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi selain dari program studi yang diaudit di dalam Perguruan Tinggi yang sama pada saat TS-2 s.d. TS
4	Diisi dengan judul bahan ajar dosen yang dihasilkan dan bertugas pada program studi dalam 3 tahun terakhir
5	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing tugas akhir (TA) pada program studi yang diaudit di TS-2
6	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing tugas akhir (TA) pada program studi yang diaudit di TS-1
7	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing tugas akhir (TA) pada program studi yang diaudit di TS
8	Diisi dengan rata-rata jumlah mahasiswa yang dibimbing tugas akhir (TA) pada program studi yang diaudit di TS-2 s.d. TS

9	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing tugas akhir (TA) pada program studi selain dari program studi yang diaudit di TS-2
10	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing tugas akhir (TA) pada program studi selain dari program studi yang diaudit di TS-1
11	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing tugas akhir (TA) pada program studi selain dari program studi yang diaudit di TS
12	Diisi dengan rata-rata jumlah mahasiswa yang dibimbing tugas akhir (TA) pada program studi selain dari program studi yang diaudit di TS-2 s.d.TS
13	Diisi dengan rata-rata jumlah mahasiswa yang dibimbing tugas akhir (TA) pada seluruh program studi per semester
14	Pengakuan atau rekognisi bidang pendidikan dan pengajaran atas kepakaran/prestasi/kinerja dalam tiga tahun terakhir yang disertai bukti berupa tautan dokumen pendukung. Pengakuan atau rekognisi dapat berupa, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> a. menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/perguruan tinggi internasional bereputasi; b. menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional
15	Diisi dengan nama produk/jasa yang berkontribusikan oleh dosen yang bertugas pada program studi dalam tiga tahun terakhir. Produk/jasa yang dimaksud dapat produk/jasa konsultansi atau pelatihan kepada pihak eksternal (pemerintah/swasta)
16	Diisi dengan deskripsi singkat produk/jasa yang berkontribusikan oleh dosen yang bertugas pada program studi (sesuai dengan data pada kolom 15)
17	Diisi dengan nama organisasi profesi atau lainnya yang relevan diluar program studi dimana dosen yang bertugas dan terlibat didalamnya baik sebagai pengurus/anggota dalam tiga tahun terakhir
18	Pengakuan atau rekognisi bidang praktik dan profesional atas kepakaran/prestasi/kinerja dalam tiga tahun terakhir yang disertai bukti berupa tautan dokumen pendukung. Pengakuan atau rekognisi dapat berupa, antara lain: menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Sarjana/Magister/Doktor), atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan); atau
19	Diisi dengan judul artikel karya ilmiah dosen yang bertugas pada program studi yang disitasi dalam tiga tahun terakhir. Judul artikel yang disitasi harus relevan dengan bidang program studi
20	Diisi dengan jumlah sitasi karya ilmiah dosen yang bertugas pada program studi dalam tiga tahun terakhir
21	Diisi dengan Google Scholar ID dosen yang bertugas pada program studi

22	Pengakuan atau rekognisi bidang penelitian atas kepakaran/prestasi/kinerja dalam tiga tahun terakhir yang disertai bukti berupa tautan dokumen pendukung. Pengakuan atau rekognisi dapat berupa, antara lain: a. menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional; menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi
23	Diisi dengan nama dan bentuk kegiatan kontribusi sosial/pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen UPPS yang ditugaskan pada PS dalam tiga tahun terakhir
24	Diisi dengan nama organisasi yang terlibat pada kegiatan kontribusi sosial/pengabdian kepada masyarakat yang relevan diluar program studi dimana dosen yang bertugas pada program studi terlibat didalamnya baik sebagai pengurus/anggota dalam tiga tahun terakhir
25	Pengakuan atau rekognisi bidang pengabdian kepada masyarakat atas kepakaran/prestasi/kinerja dalam tiga tahun terakhir yang disertai bukti berupa tautan dokumen pendukung. Pengakuan atau rekognisi dapat berupa, antara lain: a. menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional; b. menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi

Tuliskan data Dosen di Prodi Bisnis Digital yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi berdasarkan Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dengan mengikuti format tabel 4e sebagai berikut:

Tabel 4e. Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP)

No.	Nama Dosen	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)						Jumlah (sks)	Rata-rata per Semester (sks)
		Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
		PS yang Diaudit	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									

5									
dst									

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Berikut penjelasan dari Tabel 4e. Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP)

No. Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan nama dosen UPPS yang ditugaskan pada program studi yang diaudit
2	Diisi dengan data Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari kegiatan pendidikan, pembelajaran, dan pembimbingan dosen yang ditugaskan pada program studi yang diaudit
3	Diisi dengan data Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari kegiatan pendidikan, pembelajaran, dan pembimbingan dosen yang ditugaskan pada program studi selain dari program studi yang diaudit
4	Diisi dengan data Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari kegiatan pendidikan, pembelajaran, dan pembimbingan dosen yang ditugaskan pada program studi selain dari program studi dan perguruan tinggi yang diaudit
5	Diisi dengan data Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari kegiatan penelitian dosen yang ditugaskan pada program studi yang diaudit
6	Diisi dengan data Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen yang ditugaskan pada program studi yang diaudit

No. Kolom	Penjelasan
7	Diisi dengan data Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari tugas tambahan dan/atau penunjang dosen yang ditugaskan pada program studi yang diaudit
8	Diisi dengan jumlah sks dari keseluruhan kegiatan pendidikan, pembelajaran, pembimbingan, penelitian, PkM, tugas tambahan dan/atau penunjang dosen yang ditugaskan pada program studi
9	Diisi dengan rata-rata sks per semester dari keseluruhan kegiatan pendidikan, pembelajaran, pembimbingan, penelitian, PkM, tugas tambahan dan/atau penunjang dosen yang ditugaskan pada program studi

Tuliskan data profil tenaga kependidikan dengan mengikuti format tabel 4f sebagai berikut:

Tabel 4f. Profil Tenaga Kependidikan

No.	Nama Tenaga Kependidikan	Status (Tetap/Tidak Tetap)	Jabatan	Pendidikan yang Telah Ditempuh				Sertifikat Kompetensi/ Profesi/Industri
				Diploma	Sarjana/Sarjana Terapan	Magister/Magister Terapan	Doktor/Doktor Terapan	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								
5								
dst								

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Berikut penjelasan dari Tabel 4f. Profil Tenaga Kependidikan

No. Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan nama tenaga kependidikan UPPS yang ditugaskan pada program studi
2	Diisi dengan status tenaga kependidikan UPPS yang ditugaskan pada program studi
3	Diisi dengan jabatan tenaga kependidikan saat ini
4	Diisi dengan nama program studi pendidikan diploma dari tenaga kependidikan
5	Diisi dengan nama program studi pendidikan sarjana/sarjana terapan dari tenaga kependidikan
6	Diisi dengan nama program studi pendidikan magister/magister terapan dari tenaga kependidikan
7	Diisi dengan nama program studi pendidikan doktor/doktor terapan dari tenaga kependidikan
8	Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat. Contoh: Certified in Human Capital Professional, BNSP

5. Keuangan

Tuliskan data keuangan Unit Pengelola Program Studi dan Pengelola dengan mengikuti format tabel 5a sebagai berikut:

Tabel 5a Profil Keuangan Program Studi

No.	Jenis Sumber/Penggunaan	Unit Pengelola Program Studi (dalam Jutaan Rupiah)				Program Studi yang Diaudit (dalam Jutaan Rupiah)				Program Studi yang diaudit (Persentase)			PS Lain di UPPS yang Tidak diaudit (Persentase)		
		TS-2	TS-1	TS	Rata - rata	TS-2	TS-1	TS	Rata - rata	TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Pendapatan														
	a. Pemerintah														
	b. Mahasiswa														
	c. Kegiatan Profesional														
	d. Pendapatan sumber lainnya														
	Jumlah														
2	Biaya Operasional Pendidikan														
	a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)														
	b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)														
	c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)														

	d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)														
3	Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan).														
Jumlah															
4	Biaya Penelitian														
5	Biaya PkM														
6	Biaya Investasi SDM														
7	Biaya Investasi Sarana														
8	Biaya Investasi Prasarana														
Jumlah															

**TS adalah tahun semester (2023/2024)

**TS-1 adalah tahun sebelum tahun sekarang (2022/2023)

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Berikut penjelasan dari Tabel 5a. Profil Keuangan Program Studi yang Diaudit

No. Kolom	Penjelasan
1	Jenis sumber perolehan/penggunaan keuangan program studi yang diaudit
2	Diisi dengan jumlah perolehan/penggunaan keuangan Unit Pengelola Program Studi pada TS-2 (dalam juta rupiah)

3	Diisi dengan jumlah perolehan/penggunaan keuangan Unit Pengelola Program Studi pada TS-1 (dalam juta rupiah)
4	Diisi dengan jumlah perolehan/penggunaan keuangan Unit Pengelola Program Studi pada TS (dalam juta rupiah)
5	Rata-rata perolehan/penggunaan keuangan Unit Pengelola Program Studi pada saat TS-2 s.d. TS (dalam juta rupiah)
6	Diisi dengan jumlah perolehan/penggunaan keuangan program studi yang diaudit pada TS-2 (dalam juta rupiah)
7	Diisi dengan jumlah perolehan/penggunaan keuangan program studi yang diaudit pada TS-1 (dalam juta rupiah)
8	Diisi dengan jumlah perolehan/penggunaan keuangan program studi yang diaudit pada TS (dalam juta rupiah)
9	Rata-rata perolehan/penggunaan keuangan program studi yang diaudit pada saat TS-2 s.d. TS (dalam juta rupiah)
10	Rasio perolehan/penggunaan keuangan program studi yang diaudit terhadap total perolehan/penggunaan keuangan program studi yang diaudit pada TS-2
11	Rasio perolehan/penggunaan keuangan program studi yang diaudit terhadap total perolehan/penggunaan keuangan program studi yang diaudit pada TS-1
12	Rasio perolehan/penggunaan keuangan program studi yang diaudit terhadap total perolehan/penggunaan keuangan program studi yang diaudit pada TS
13	Diisi dengan rasio perolehan/penggunaan keuangan program studi lain di UPPS yang tidak diaudit terhadap total perolehan keuangan program studi yang diaudit pada TS-2
14	Diisi dengan rasio perolehan/penggunaan keuangan program studi lain di UPPS yang tidak diaudit terhadap total perolehan keuangan program studi yang diaudit pada TS-1
15	Diisi dengan rasio perolehan/penggunaan keuangan program studi lain di UPPS yang tidak diaudit terhadap total perolehan keuangan program studi yang diaudit pada TS

Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian yang dilakukan oleh DTSP yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS, dengan mengikuti format Tabel 5.b.

Tabel 5.b. Dana Penelitian.

No	Judul Penelitian	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Mitra Penelitian	Jumlah Dana

Total					
Rata-rata dana penelitian per dosen					

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan dana untuk kegiatan PkM yang dilakukan oleh DTSP yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS, dengan mengikuti format Tabel 5.c.

Tabel 5.c. Dana PkM.

No	Judul PkM	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Mitra PkM	Jumlah Dana
Total					
Rata-rata dana PkM per dosen					

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

6. Pendidikan

Tuliskan mata kuliah beserta karakteristiknya (kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, dan unit penyelenggara), kesesuaiannya dengan CPL, dan ketersediaan perangkat pembelajaran, dengan mengikuti format Tabel 6.a.

Tabel 6.a. Mata kuliah, CPL, dan Perangkat Pembelajaran.

No	Kode MK	Nama Matkul	Jenis Matkul			Jumlah sks	Unit Penyelenggara			Kesesuaian dengan CPL	Perangkat Pembelajaran
			Teori	Praktikum	Praktik		PT	UPPS	PS		
Total SKS											

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan judul penelitian/ PkM DTPS yang terintegrasi ke dalam pembelajaran/ pengembangan matakuliah dengan mengikuti format tabel 6.b. berikut ini.

Tabel 6.b. Integrasi Kegiatan penelitian/PkM dalam Pembelajaran

No	Judul penelitian/ PkM	Nama Dosen	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan dan deskripsikan hasil evaluasi angket pembelajaran sesuai instrumen yang digunakan pada semester yang dilaporkan. Hasil analisis angket harus disertai dengan hasil evaluasi terhadap rapor semester setiap dosen.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan proses pembimbingan akademik yang dilakukan oleh PA terhadap mahasiswa yang dibimbingnya, dengan mengikuti format Tabel 6.c.

Tabel 6.c. Proses pembimbingan Akademik.

No	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan nama dosen pembimbing akademik (PA), jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu semester, dengan mengikuti format Tabel 6.d.

Tabel 6.d. Jumlah mahasiswa bimbingan dan frekuensi pertemuan.

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-rata Banyaknya Pertemuan/Mahasiswa/Semester
Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester			

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan proses pembimbingan magang kependidikan yang dilakukan oleh dosen pembimbing magang terhadap mahasiswa yang dibimbingnya, dengan mengikuti format Tabel 6.e.

Tabel 6.e. Proses Pembimbingan Magang Kependidikan.

No	Aspek pembimbingan Akademik	Deskripsi
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	

5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	
---	--	--

Jelaskan proses pembimbingan tugas akhir atau skripsi yang dilakukan oleh dosen pembimbing kepada mahasiswa yang dibimbingnya, dengan mengikuti format Tabel 6.f.

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tabel 6.f. Proses Pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi.

No	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan nama dosen pembimbing tugas akhir atau skripsi jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan, dengan mengikuti format Tabel 6.g.

Tabel 6.g. Jumlah mahasiswa bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi dan Frekuensi pertemuan.

No	Nama Dosen Pembimbing Tugas Akhir	Banyaknya Mahasiswa Bimbingan								Rata-rata jumlah mahasiswa bimbingan	Rata-rata banyaknya pertemuan
		Di PS Sendiri				Di PS Lain					
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata		

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan kegiatan akademik di luar perkuliahan, seperti konferensi, seminar, lokakarya, pelatihan, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa, dengan mengikuti format Tabel 6.h.

Tabel 6.h. Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan.

No	Nama Kegiatan	Nama Dosen Pembimbing	Frekuensi Kegiatan	Hasil Kegiatan	Bukti Kegiatan

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan nama dosen tamu atau tenaga ahli, nama lembaga, kepakaran/bidang keahlian, mata kuliah, waktu kegiatan, dan bukti kegiatan dengan mengikuti format Tabel 6.i.

Tabel 6.i. Dosen Tamu dan Tenaga Ahli.

No	Nama Lengkap Dosen Tamu dan Tenaga Ahli	Nama Lembaga	Kepakaran	Mata Kuliah	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/ sarana pembelajaran. Beri tanda centang (√) pada kolom Tabel 6.j yang sesuai dengan realitas.

Tabel 6.j. Kepuasan Mahasiswa.

No	Aspek Pengukuran Kepuasan	Objek Kepuasan Mahasiswa			Tindak Lanjut
		Kinerja Mengajar DTPS	Layanan administrasi Akademik oleh PS	Prasarana dan sarana pembelajaran di PS	
1	Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan				
2	Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap				
3	Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan				
4	Dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasa				
5	Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajara				

6	Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihakpihak yang berkepentingan				
---	--	--	--	--	--

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Program mikro kredensial (*micro-credential*)

Sebutkan program atau kursus singkat yang terfokus dan fleksibel, dirancang untuk memberikan pengakuan atas keterampilan dan kompetensi spesifik yang dibutuhkan di dunia kerja

No	Nama Kursus Program Micro-Credential	Jenis Keterampilan dan Kompetensi

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

7. Penelitian

Tuliskan aktivitas karya penelitian yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTPS, dengan mengikuti format Tabel 7.a.

Tabel 7.a. Aktivitas, Relevansi dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian.

No	Judul Pebelitian	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Nama dan Identitas anggota penelitian	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
Jumlah judul penelitian					

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa dengan format tabel 7.b berikut ini.

Tabel 7.b. Penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa

No	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

8. Pengabdian kepada masyarakat

Tuliskan aktivitas karya PkM yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTPS, dengan mengikuti format Tabel 8.a.

Tabel 8.a. Aktivitas, Relevansi dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM.

No	Judul PkM	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Nama dan Identitas anggota penelitian	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
Jumlah judul PkM					

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan pengabdian kepada masyarakat DTPS yang melibatkan mahasiswa dengan format tabel 7.b berikut ini.

Tabel 8.b. PkM DTPS yang melibatkan mahasiswa

No	Nama Dosen	Tema PkM sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

9. Luaran dan Capaian Tridharma

Tuliskan prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel 9a berikut:

Tabel 9a. Prestasi Akademik dan Non-Akademik Mahasiswa

No.	Nama Kegiatan	Akademik/Non-Akademik	Tahun Perolehan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai	Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi
				Lokal/Wilayah	Nasional	Internasional		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								
5								
dst								

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Berikut penjelasan dari Tabel 9a. Prestasi Akademik dan Non-Akademik Mahasiswa

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan nama kegiatan dalam bidang akademik maupun non-akademik
2	Diisi dengan keterangan kegiatan akademik atau non-akademik
3	Diisi dengan tahun perolehan prestasi
4	Diisi dengan centang jika prestasi diperoleh pada tingkat lokal/wilayah

5	Diisi dengan centang jika prestasi diperoleh pada tingkat nasional
6	Diisi dengan centang jika prestasi diperoleh pada tingkat internasional
7	Diisi dengan peringkat prestasi yang dicapai
8	Diisi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi/target yang ingin dicapai

Tuliskan masa studi lulusan Program Studi Bisnis Digital dengan mengikuti format tabel 6b berikut:

Tabel 9b. Masa Studi Lulusan Program Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada							Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi	Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Berikut penjelasan dari Tabel 9b. Masa Studi Lulusan Program Studi

No. Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan data tahun masuk
2	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang diterima
3	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang lulus pada akhir TS-6
4	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang lulus pada akhir TS-5
5	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang lulus pada akhir TS-4
6	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang lulus pada akhir TS-3
7	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang lulus pada akhir TS-2
8	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang lulus pada akhir TS-1
9	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang lulus pada akhir TS
10	Diisi dengan jumlah lulusan sampai dengan akhir TS
11	Diisi dengan jumlah rata-rata masa studi lulusan
12	Diisi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi/target yang ingin dicapai

Tuliskan waktu tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan Program Studi Bisnis Digital dengan mengikuti format tabel 9c berikut:

Tabel 9c. Waktu Tunggu Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan			Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi
			WT < 6 bulan	$6 \leq WT \leq 18$ bulan	WT > 18 bulan	
1	2	3	4	5	6	7

**TS adalah tahun semester (2023/2024)

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Berikut penjelasan dari Tabel 9c. Waktu Tunggu Lulusan

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan data tahun lulus
2	Diisi dengan jumlah lulusan
3	Diisi dengan jumlah lulusan yang terlacak
4	Diisi dengan jumlah lulusan yang terlacak dengan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan kurang dari 6 (enam) bulan
5	Diisi dengan jumlah lulusan yang terlacak dengan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan kurang dari sama dengan 6 (enam) bulan dan kurang dari sama dengan 18 (delapan belas) bulan
6	Diisi dengan jumlah lulusan yang terlacak dengan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan lebih dari 6 (enam) bulan
7	Diisi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi/target yang ingin dicapai

Tuliskan kesesuaian bidang kerja lulusan dengan mengikuti format tabel 9d berikut:

Tabel 9d. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja		Kesesuaian dengan Target Profil Lulusan yang ditetapkan UPPS/PS
			Tidak Sesuai	Sesuai	
1	2	3	4	5	6

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Berikut penjelasan dari Tabel 9d. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan tahun lulus
2	Diisi dengan jumlah lulusan
3	Diisi dengan jumlah lulusan yang terlacak
4	Diisi dengan jumlah lulusan terlacak dengan tingkat kesesuaian bidang kerja yang tidak sesuai
5	Diisi dengan jumlah lulusan terlacak dengan tingkat kesesuaian bidang kerja yang sesuai
6	Diisi dengan kesesuaian dengan target profil lulusan yang ditetapkan UPPS/PS

Tuliskan jangkauan operasi kerja lulusan Program Studi Bisnis Digital dengan mengikuti format tabel 9e berikut:

Tabel 9e. Jangkauan Operasi Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha			Kesesuaian dengan Target Profil Lulusan yang ditetapkan UPPS/PS
			Lokal/Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha Berizin	Multinasional/ Internasional	
1	2	3	4	5	6	7
Jumlah						

**TS adalah tahun semester (2023/2024)

**TS-1 adalah tahun sebelum tahun sekarang (2022/2023)

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Berikut penjelasan dari Tabel 9e. Jangkauan Operasi Kerja Lulusan

No. Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan tahun lulus
2	Diisi dengan jumlah lulusan
3	Diisi dengan jumlah lulusan yang terlacak
4	Diisi dengan jumlah lulusan terlacak yang bekerja berdasarkan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha pada tingkat lokal/wilayah/berwirausaha tidak berizin
5	Diisi dengan jumlah lulusan terlacak yang bekerja berdasarkan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha pada tingkat nasional/berwirausaha berizin
6	Diisi dengan jumlah lulusan terlacak yang bekerja berdasarkan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha pada tingkat multinasional/internasional
7	Diisi dengan kesesuaian dengan target profil lulusan yang ditetapkan UPPS/PS

Tuliskan kepuasan pengguna dengan mengikuti format tabel 9f berikut:

Tabel 9f. Kepuasan Pengguna

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS	Kesesuaian dengan Target Profil Lulusan yang ditetapkan UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang		
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Etika						

2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)						
3	Kemampuan berbahasa asing						
4	Penggunaan teknologi informasi						
5	Kemampuan berkomunikasi						
6	Kerjasama tim						
7	Pengembangan diri						
Jumlah							

Berikut penjelasan dari Tabel 9f. Kepuasan Pengguna

No. Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan jenis kemampuan lulusan
2	Diisi dengan tingkat kepuasan pengguna dalam persen dengan nilai sangat baik
3	Diisi dengan tingkat kepuasan pengguna dalam persen dengan nilai baik
4	Diisi dengan tingkat kepuasan pengguna dalam persen dengan nilai cukup
5	Diisi dengan tingkat kepuasan pengguna dalam persen dengan nilai kurang
6	Diisi dengan rencana tindak lanjut UPPS/PS
7	Diisi dengan kesesuaian dengan target profil lulusan yang ditetapkan UPPS/PS

Tuliskan Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah Mahasiswa dengan mengikuti format tabel 9g berikut:

Tabel 9g. Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah Mahasiswa

No.	Jenis	Jumlah Judul			Jumlah	Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi
		TS-2	TS-1	TS		
0	1	2	3	4	5	6

1	Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi.					
2	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi.					
3	Publikasi di jurnal internasional.					
4	Publikasi di jurnal internasional bereputasi.					
5	Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi.					
6	Publikasi di seminar nasional.					
7	Publikasi di seminar internasional.					
8	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah.					
9	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat nasional.					
10	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat internasional.					
Jumlah						

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Berikut penjelasan dari Tabel 9g. Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah Mahasiswa

No.	Penjelasan
1	Diisi dengan jenis Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah Mahasiswa
2	Diisi dengan jumlah judul pada TS-2
3	Diisi dengan jumlah judul pada TS-1
4	Diisi dengan jumlah judul pada TS
5	Diisi dengan jumlah berdasarkan jenis
6	Diisi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi/target yang ingin dicapai

Tuliskan karya ilmiah mahasiswa yang disitasi dengan mengikuti format tabel 9h berikut:

Tabel 9h. Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi

No.	Nama Mahasiswa	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Sitasi	Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
dst				

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Berikut penjelasan dari Tabel 9h. Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi (dalam tiga tahun terakhir)

No. Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan nama mahasiswa
2	Diisi dengan judul artikel yang disitasi (jurnal/buku, volume, tahun, nomor, halaman)
3	Diisi dengan jumlah sitasi
4	Diisi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi/target yang ingin dicapai

Tuliskan produk/jasa yang dihasilkan mahasiswa yang diadopsi oleh industry/masyarakat dengan mengikuti format tabel 9i berikut:

Tabel 9i. Produk/Jasa yang Dihasilkan Mahasiswa yang Diadopsi Oleh Industri/Masyarakat

No.	Nama Mahasiswa	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti	Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
dst.					

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Berikut penjelasan dari Tabel 9i. Produk/Jasa yang Dihasilkan Mahasiswa yang Diadopsi Oleh Industri/Masyarakat (dalam tiga tahun terakhir)

No. Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan nama mahasiswa

2	Diisi dengan nama produk/jasa yang dihasilkan
3	Diisi dengan deskripsi produk/jasa yang dihasilkan
4	Diisi dengan bukti produk/jasa yang dihasilkan
5	Diisi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi/target yang ingin dicapai

Tuliskan luaran penelitian/PkM yang dihasilkan mahasiswa dengan mengikuti format tabel 9j berikut:

Tabel 9j. Luaran Penelitian/PkM yang Dihasilkan Mahasiswa

No.	Judul Luaran Penelitian/PkM	Tahun	Keterangan	Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi
0	1	2	3	4
i	HKI			
	a. Paten			
	b. Paten Sederhana			
	1.....			
	2.....			
	3.....			
	Jumlah			
II	HKI			
	Hak Cipta,			
	Desain Produk Industri			
	dll			
	1.....			
	2.....			
	3.....			
Jumlah				
III	Teknologi Tepat Guna/Pengembangan <i>Software</i> (misalnya: Aplikasi Laporan Keuangan, Sistem Informasi Akuntansi, dll), Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Rekayasa Sosial, Konsultasi/Pendampingan (misalnya: Pendampingan UMKM, KUBE, BUMDES, dll)			
	1.....			
	2.....			
	3.....			
	Jumlah			
IV	Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i>			
	1.....			
	2.....			

3.....			
Jumlah			

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Berikut penjelasan dari Tabel 9j. Luaran Penelitian/PkM yang Dihasilkan Mahasiswa (dalam tiga tahun terakhir)

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan judul luaran penelitian/PkM yang dihasilkan oleh mahasiswa
2	Diisi dengan tahun saat luaran penelitian/PkM yang dihasilkan oleh mahasiswa
3	Diisi dengan keterangan atas penelitian/PkM yang dihasilkan oleh mahasiswa
4	Diisi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi/target yang ingin dicapai

Tuliskan luaran penelitian/PkM yang dihasilkan oleh dosen pada table 9k berikut ini.

Tabel 9k. Luaran Penelitian/PkM yang Dihasilkan oleh Dosen

Jenis Publikasi												
Jurnal penelitian tidak terakreditasi	Jurnal penelitian nasional terakreditasi	Jurnal penelitian internasional	Jurnal penelitian internasional bereputasi	Seminar wilayah/local/perguruan tinggi	Seminar nasional	Seminar internasional	Tulisan di media massa wilayah	Tulisan di media massa nasional	Tulisan di media massa internasional	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat nasional	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat internasional
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Berikut penjelasan dari Tabel 9k Profil Kontribusi Luaran Penelitian dan PkM Program Studi yang Diaudit (dalam tiga tahun terakhir)

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan centang jika jenis publikasi dalam bentuk jurnal penelitian tidak terakreditasi dalam 3 tahun terakhir
2	Diisi dengan centang jika jenis publikasi dalam bentuk jurnal penelitian nasional terakreditasi dalam 3 tahun terakhir
3	Diisi dengan centang jika jenis publikasi dalam bentuk jurnal penelitian internasional dalam 3 tahun terakhir
4	Diisi dengan centang jika jenis publikasi dalam bentuk jurnal penelitian internasional bereputasi dalam 3 tahun terakhir
5	Diisi dengan centang jika jenis publikasi dalam bentuk seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi dalam 3 tahun terakhir
6	Diisi dengan centang jika jenis publikasi dalam bentuk seminar nasional dalam 3 tahun Terakhir
7	Diisi dengan centang jika jenis publikasi dalam bentuk seminar internasional dalam 3 tahun terakhir
8	Diisi dengan centang jika jenis publikasi dalam bentuk tulisan di media massa wilayah dalam 3 tahun terakhir
9	Diisi dengan centang jika jenis publikasi dalam bentuk tulisan di media massa nasional dalam 3 tahun terakhir
10	Diisi dengan centang jika jenis publikasi dalam bentuk tulisan di media massa internasional dalam 3 tahun terakhir
11	Diisi dengan centang jika jenis publikasi dalam bentuk pagelaran/pameran/presentasi dalam forum tingkat wilayah dalam 3 tahun terakhir
12	Diisi dengan centang jika jenis publikasi dalam bentuk pagelaran/pameran/presentasi dalam forum tingkat nasional dalam 3 tahun terakhir
13	Diisi dengan centang jika jenis publikasi dalam bentuk pagelaran/pameran/presentasi dalam forum tingkat internasional dalam 3 tahun terakhir

Jelaskan proses evaluasi terkait pelaksanaan kampus berdampak.

Tabel kampus berdampak

No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di bidang akademik berfokus pada proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat
No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di bidang kemahasiswaan berfokus pada pengembangan karakter dan prestasi mahasiswa
No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di bidang lingkungan dan dampak sosial berfokus pada keberlanjutan dan kontribusi sosial (“impact-based campus”)
No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di bidang inovasi dan kerjasama berfokus pada jejaring dan penguatan kapasitas inovatif kampus

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

IDENTITAS AUDITEE FAKULTAS ILMU KOMPUTER

INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM SARJANA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Pre-Instruction: Upload bukti pendukung kinerja Fakultas Ilmu Komputer sesuai link URL/Tautan yang diberikan dan tuliskan tautan setiap kriteria sesuai permintaan pada instrumen ini serta pastikan URL/tautan bukti kinerja dapat diakses dengan baik oleh Tim Auditor.

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Tuliskan kebijakan tertulis dalam bentuk SK Rektor Universitas PGRI Jombang yang mengatur penyusunan, sosialisasi, implementasi dan evaluasi visi, misi, tujuan dan strategi fakultas. Jelaskan analisis hasil capaian VMTS Fakultas berdasarkan hasil evaluasi kinerja UPPS. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

Deskripsikan sistem kerja pada fakultas dan evaluasi kerja yang dilakukan. Jelaskan proses evaluasi terkait kriteria tata pamong, tata kelola dan kerjasama (*referring to* tabel 2.1. data Kerjasama prodi) serta penjaminan mutu yang dilakukan oleh Fakultas. Bagaimana analisis hasil capaian tata pamong, tata kelola dan kerjasama Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

3. Mahasiswa

Tabel 3.1. Jumlah Calon Mahasiswa Baru

Tuliskan data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) pada saat TS.

Tabel 3.1. Jumlah Calon Mahasiswa Baru

Prodi	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer ^{*)}	Reguler	Transfer ^{*)}
Prodi Informatika							
Prodi Sistem Informasi							
Jumlah							

Keterangan:

*) Mahasiswa (baru/ aktif) transfer adalah mahasiswa pindahan/ alih jenjang dari PS dalam institusi sendiri atau institusi lain. Mahasiswa tersebut tidak mengikuti program PS mulai dari awal, karena ada sejumlah SKS yang diakui, yang diperoleh dari PS asal.

Tuliskan jumlah mahasiswa baru yang mendaftar melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dengan mengikuti format tabel berikut ini.

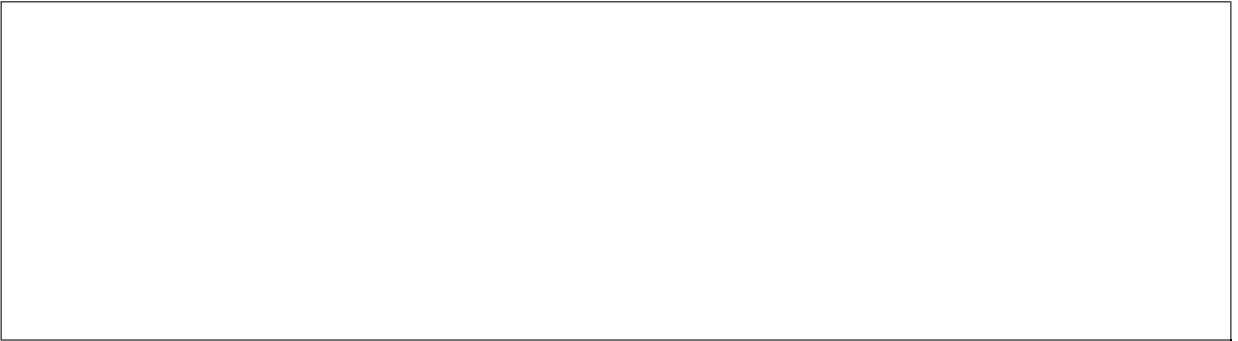
Tabel 2.c Mahasiswa Jalur RPL

No.	Fakultas	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
...				
Jumlah				

Catatan:

Mahasiswa jalur RPL dapat terdaftar Transfer Kredit untuk pengakuan hasil belajar dari pendidikan formal sebelumnya, dan RPL Perolehan Kredit untuk pengakuan hasil belajar dari pendidikan nonformal, informal, atau pengalaman kerja

Jelaskan proses evaluasi terkait data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) serta jalur RPL pada saat TS yang dilakukan oleh Fakultas. Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.



****Essential Note:*** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

4. Sumber Daya Manusia

Tabel 4.1. Profil Dosen berdasarkan Kualifikasi Dosen

No	NIK	Nama Lengkap Dosen Tetap	NIDN/ NIDK	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidik		Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan PT Asal	Bidang keahlian setiap jenjang pendidikan
					ada	tidak ada			
Prodi Informatika									
Jumlah									
Prodi Sistem Informasi									
Jumlah									

Jelaskan proses evaluasi terkait kualifikasi dosen pada saat TS yang dilakukan oleh Fakultas. Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan data tentang kualifikasi tenaga kependidikan pada tabel 4.2. berikut.

Tabel 4.2. Kualifikasi Tenaga Kependidikan. Berikan tanda centang (√) pada kolom..

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	
1.	Pustakawan *)									
2.	Laboran/ Teknisi									
3.	Administrasi									
4.	Lainnya									
Total										

Keterangan :

*) Pustakawan adalah staf perpustakaan yang memiliki ijazah pada bidang ilmu perpustakaan.

Jelaskan proses evaluasi terkait kualifikasi tenaga kependidikan pada saat TS yang dilakukan oleh Fakultas. Bagaimana analisis hasil capaian Fakultas berdasarkan proses evaluasi yang dilakukan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis hasil capaian prestasi dosen di Fakultas. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis hasil capaian kegiatan pengembangan kompetensi dosen, seperti studi lanjut ke jenjang S3, mengikuti postdoc, kursus singkat (*short course*), magang, pelatihan, sertifikasi, konferensi, seminar, dan lokakarya, dan lain-lain yang relevan dengan tridharma PT yang telah dilakukan oleh DTPR yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

5. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Jelaskan analisis evaluasi hasil perolehan dan penggunaan dana, sarana dan prasarana. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis evaluasi hasil aksesibilitas data administratif mahasiswa dan hasil umpan balik kepuasan mahasiswa terhadap aksesibilitas. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis evaluasi hasil pendayagunaan sarana dan prasarana utama (laboratorium, perpustakaan, dan fasilitas belajar mandiri (*graduate room*) terkait daya tampung, luas ruang, jumlah mahasiswa yang dilayani, jam layanan, dan perangkat yang dimiliki (*referring to table 5.3. instrumen Prodi Informatika dan Prodi Sistem Informasi*) serta hasil umpan balik kepuasan mahasiswa terhadap pendayagunaan sarana dan prasarana utama. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

6. Pendidikan

Jelaskan ketercapaian hasil penetapan mata kuliah beserta karakteristiknya (kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, dan unit penyelenggara), kesesuaiannya dengan CPL, dan ketersediaan perangkat pembelajaran. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis umpan balik ketercapaian pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis pelaksanaan program mikro kredensial (*micro-credential*). Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

7. Penelitian

Jelaskan analisis ketercapaian hasil perolehan dan penggunaan dana penelitian. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

****Essential Note:*** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis ketercapaian pelaksanaan hasil integrasi kegiatan penelitian dalam pembelajaran di Fakultas. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

****Essential Note:*** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis ketercapaian hasil penelitian DTPR yang relevan yang melibatkan mahasiswa berdasarkan kesesuaian *roadmap* penelitian. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

****Essential Note:*** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis ketercapaian hasil laporan penelitian DTPR yang bertema INFOKOM dan mendapatkan HKI. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

8. Pengabdian Kepada Masyarakat

Jelaskan analisis ketercapaian hasil perolehan dan penggunaan dana pengabdian kepada masyarakat. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis ketercapaian pelaksanaan hasil integrasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran di Fakultas. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan ketercapaian hasil pengabdian kepada Masyarakat oleh DTPR yang relevan yang melibatkan mahasiswa berdasarkan kesesuaian *roadmap* pengabdian kepada masyarakat. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan ketercapaian hasil laporan pengabdian kepada Masyarakat oleh DTPR yang bertema INFOKOM dan mendapatkan HKI. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

9. Luaran dan Capaian Tridarma

Jelaskan ketercapaian evaluasi hasil IPK lulusan dan masa studi lulusan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis hasil umpan balik evaluasi terkait angket tentang tingkat kepuasan pengguna alumni/lulusan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan analisis hasil umpan balik evaluasi terkait angket tentang rata-rata masa tunggu lulusan untuk bekerja (*Tracer Study*) dan kesesuaian bidang kerja lulusan. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan ketercapaian hasil Publikasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat oleh DTPR yang dihasilkan oleh Prodi Informatika dan Prodi Sistem Informasi. Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Jelaskan proses evaluasi terkait pelaksanaan kampus berdampak . Tuliskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilaksanakan oleh Fakultas berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

IDENTITAS AUDITEE PRODI INFORMATIKA DAN PRODI SISTEM INFORMASI

Perguruan Tinggi :
 Unit Pengelola Program Studi :
 Jenis Program :
 Nama Program Studi :
 Alamat :
 Nomor Telepon :
E-Mail dan Website :
 Nomor SK Pendirian PT ¹⁾ :
 Tanggal SK Pendirian PT :
 Pejabat Penandatanganan
 SK Pendirian PT :
 Nomor SK Pembukaan PS ²⁾ :
 Tanggal SK Pembukaan PS :
 Pejabat Penandatanganan
 SK Pembukaan PS :
 Tahun Pertama Kali
 Menerima Mahasiswa :
 Peringkat Terbaru
 Akreditasi PS :
 Nomor SK BAN-PT ³⁾ :
 Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS ⁴⁾
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
JUMLAH						

Keterangan:

- 1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.
- 2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.
- 3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.
- 4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM SARJANA PRODI INFORMATIKA DAN PRODI SISTEM INFORMASI

Pre-Instruction: Upload bukti pendukung kinerja Program Studi sesuai link URL/Tautan yang diberikan dan tuliskan tautan setiap kriteria sesuai permintaan pada instrumen ini serta pastikan URL/tautan bukti kinerja dapat diakses dengan baik oleh Tim Auditor.

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Tuliskan kebijakan tertulis dalam bentuk SK Rektor Universitas PGRI Jombang yang mengatur penyusunan, sosialisasi, implementasi dan evaluasi visi misi keilmuan, tujuan dan strategi pencapaian visi, misi dan tujuan Prodi. Deskripsikan visi misi keilmuan, tujuan dan strategi Prodi serta mekanisme penyusunan dan peran pemangku kepentingan yang terlibat. Jelaskan bagaimana Prodi melaksanakan evaluasi untuk mengukur pemahaman civitas akademika dan mitra terkait visi, misi, tujuan, strategi Prodi beserta hasil evaluasi.

***Essential Note:** Tidak ada data kuantitatif di bagian ini. Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

a. Deskripsikan sistem kerja atau tata pamong pada Prodi dan evaluasi kerja yang dilakukan

***Essential Note:** Tidak ada data kuantitatif di bagian ini. Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

b. Deskripsikan sistem penjaminan mutu yang dilakukan Prodi beserta hasil evaluasi, terkait proses pembelajaran (termasuk proses kegiatan, magang, KKN, dan pembimbingan skripsi).

--

***Essential Note:** Tidak ada data kuantitatif di bagian ini. Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

- c. Tuliskan jumlah kerjasama yang dijalin Prodi dan/atau Fakultas Ilmu Komputer dengan fokus pada kegiatan yang sudah dilakukan Prodi dengan mengikuti format tabel berikut ini selama 1 semester. Sertakan file laporan kegiatan kerjasama sebagai data pendukung dalam bentuk link URL/tautan.

Tabel 2.1. Data Kerjasama Prodi

No	Nama Mitra	Tingkat			Judul dan Ruang Lingkup Kerjasama	Manfaat / Output	Durasi dan waktu	Bukti/tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Bidang Pendidikan								
1								
2								
	Jumlah							
Bidang Penelitian								
1								
2								
	Jumlah							
Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)								
1								
2								
	Jumlah							
Bidang Pengembangan Kelembagaan: SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, dll.								
1								
2								
	Jumlah							
	Jumlah							

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

3. Mahasiswa

Tabel. 3.1. Jumlah Calon Mahasiswa Baru

Tuliskan data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) dalam 5 tahun terakhir di Program Studi.

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer ^{*)}	Reguler	Transfer ^{*)}
Jumlah							

Keterangan:

*) Mahasiswa (baru/ aktif) transfer adalah mahasiswa pindahan/ alih jenjang dari PS dalam institusi sendiri atau institusi lain. Mahasiswa tersebut tidak mengikuti program PS mulai dari awal, karena ada sejumlah SKS yang diakui, yang diperoleh dari PS asal.

Essential Note: Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan jumlah mahasiswa baru yang mendaftar melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dengan mengikuti format tabel berikut ini. (syarat sudah menghasilkan lulusan)

Mahasiswa Jalur RPL

No.	Fakultas/ Program Studi	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
...				
Jumlah				

Catatan:

Mahasiswa jalur RPL dapat terdaftar Transfer Kredit untuk pengakuan hasil belajar dari pendidikan formal sebelumnya, dan RPL Perolehan Kredit untuk pengakuan hasil belajar dari pendidikan nonformal, informal, atau pengalaman kerja

Essential Note: Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

4. Sumber Daya Manusia

Tuliskan data tentang rata-rata beban Dosen Tetap Penghitung Rasio (DTPR) pada tabel 4.1.

berikut. Tabel 4.1. Rata-rata Beban Dosen Tetap Penghitung Rasio (DTPR) pada Tiap

Semester (TS)

No.	Nama Dosen Tetap DTPR	SKS Pengajaran ¹⁾ Pada			SKS Penelitian ²⁾	SKS Pengabdian pada Masyarakat ²⁾	SKS Manajemen ³⁾	
		PS Sendiri	PS Lain, PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
4								
5								
:								
Jumlah *								
Rata-rata **								

Keterangan :

- 1) SKS pengajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan.
- 2) SKS penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dihitung sesuai dengan peraturan yang berlaku di Perguruan Tinggi.
- 3) SKS (beban kerja) manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.
 - rektor/direktur politeknik 12 sks
 - pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 sks

- pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 sks
- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepalalab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 sks
- sekretaris PS 3 sks
- ketua lembaga/kepala UPT 8 sks

* Diisi dengan jumlah dari masing-masing kolom.

** Diisi dengan rata-rata dari masing-masing kolom.

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan bebankerja jabatan yang setara.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja. Pastikan data Dosen Tetap Penghitung Rasio (DTPR) yang mengajar di PT lain (jika ada) terekap datanya untuk memastikan jumlah beban kerja dosen.

Tuliskan data tentang kualifikasi tenaga kependidikan pada tabel 4.2. berikut.

Tabel 4.2. Kualifikasi Tenaga Kependidikan. Berikan tanda centang (√) pada kolom..

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir							Unit Kerja	
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1		SMA/SMK
1.	Pustakawan *)									
2.	Laboran/ Teknisi									
3.	Administrasi									
4.	Lainnya									
Total										

Keterangan :

*) Pustakawan adalah staf perpustakaan yang memiliki ijazah pada bidang ilmu perpustakaan.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan prestasi DTPR dengan mengikuti format tabel 4.3 berikut ini. Prestasi dosen dapat berupa prestasi sebagai

1. pembicara kunci (*keynote speaker*) atau pembicara utama (*pleanary speaker* atau *invited speaker*) dalam konferensi atau seminar;
2. dosen tamu (*visiting scholar/professor*) di perguruan tinggi unggul di dalam dan di luar negeri;
3. narasumber dalam lokakarya di perguruan tinggi atau lembaga yang kredibel;
4. konsultan atau tenaga ahli di lembaga atau industri;
5. editor atau mitra bestari dalam jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi; dan lain-lain.

Tabel 4.3. Pengakuan/Rekognisi DTPR

No	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai	ahun Pencapaian	Tingkat			Bukti Prestasi
				Internasional	Nasional	Lokal	

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan kegiatan pengembangan kompetensi dosen, seperti studi lanjut ke jenjang S3, mengikuti postdoc, kursus singkat (*short course*), magang, pelatihan, sertifikasi, konferensi, seminar, dan lokakarya, dan lain-lain yang relevan dengan tridharma PT yang telah dilakukan oleh DTPR yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam yang dilakukan pada semester ini, dengan mengikuti format Tabel 4.4.

Tabel 4.4. Pengembangan Kompetensi DTPR.

No	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Nama Kegiatan	Tempat Kegiatan	Waktu Kegiatan	Manfaat Kegiatan
Jumlah kegiatan Dosen						

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

5. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Tabel 5.1. Sumber Pendanaan Program Studi

pada TS Jumlah Mahasiswa aktif :

Sumber Dana	Jumlah (dalam Juta rupiah)	Bukti (Kuitansi/KIP)	Keterangan
1. Dana dari SPP Mahasiswa			
2. Dana dari Yayasan			
3. Dana dari luar SPP, non Yayasan			

a.			
b.			
c.			

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tabel 5.2. Aksesibilitas data dalam Sistem Informasi. Berikan tanda centang (√) pada kolom.

No.	Jenis data	Sistem Pengolahan Data Ditangani			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer serta dapat diakses melalui Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer serta dapat diakses melalui Jaringan Luas (WAN)
1	Mahasiswa				
2	Kartu Rencana Studi (KRS)				
3	Jadwal Mata Kuliah				
4	Nilai Mata Kuliah				
5	Transkrip Akademik				
6	Lulusan				
7	Dosen				
8	Pegawai				
9	Keuangan				
10	Inventaris				
11	Perpustakaan				

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tabel 5.3. Pendayagunaan Sarana dan Prasarana Utama

No.	Sarana/ Prasarana	Daya Tampung	Luas Ruang (m2)	Jumlah Mahasiswa yang Dilayani	Jam Layanan	Perangkat yang Dimiliki
1						
2						
3						
4						
5						
:						

Keterangan:

- Sarana/ Prasarana diisi nama laboratorium, perpustakaan, dan fasilitas belajar mandiri (*graduate room*).
- Perangkat yang dimiliki diisi perangkat keras, perangkat lunak, *bandwidth*, dan bahan pustaka.

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

6. Pendidikan

Tuliskan mata kuliah beserta karakteristiknya (kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, dan unit penyelenggara), kesesuaiannya dengan CPL, dan ketersediaan perangkat pembelajaran, dengan mengikuti format Tabel 6.1.

Tabel 6.1. Mata kuliah, CPL, dan Perangkat Pembelajaran.

No	Kode MK	Nama Matkul	Jenis Matkul			Jumlah SKS	Unit Penyelenggara			Kesesuaian dengan CPL	Perangkat Pembelajaran
			Teori	Praktikum	Praktik		PT	UPPS	PS		
Total SKS											

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/ sarana pembelajaran. Beri tanda centang (✓) pada kolom Tabel 6.2. yang sesuai dengan realitas.

Tabel 6.2. Kepuasan Mahasiswa.

No	Aspek Pengukuran Kepuasan	Objek Kepuasan Mahasiswa			Tindak Lanjut
		Kinerja Mengajar DTPS	Layanan Administrasi Akademik oleh PS	Prasarana dan Sarana Pembelajaran di PS	
1	Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan				
	mudah digunakan				
2	Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap				
3	Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan				
4	Dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasa				
5	Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajara				
6	Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihakpihak yang berkepentingan				

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Program mikro kredensial (*micro-credential*)

Sebutkan program atau kursus singkat yang terfokus dan fleksibel, dirancang untuk memberikan pengakuan atas keterampilan dan kompetensi spesifik yang dibutuhkan di dunia kerja

No	Nama Kursus Program Micro-Credential	Jenis Keterampilan dan Kompetensi

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

7. Penelitian

Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian yang dilakukan oleh DTPR yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS, dengan mengikuti format Tabel 7.1.

Tabel 7.1. Jumlah Penelitian DTPR beserta Jumlah Dana Penelitian.

No	Judul Penelitian	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Mitra Penelitian	Jumlah Dana
Total					
Rata-rata dana penelitian per dosen					

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan judul penelitian DTPR yang terintegrasi ke dalam pembelajaran/pengembangan matakuliah dengan mengikuti format tabel 7.2. berikut ini.

Tabel 7.2. Integrasi Kegiatan Penelitian dalam Pembelajaran

No	Judul Penelitian	Nama Dosen	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan aktivitas karya penelitian yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTPR, dengan mengikuti format Tabel 7.3.

Tabel 7.3. Aktivitas, Relevansi dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian.

No	Judul Penelitian	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Nama dan Identitas Anggota Penelitian	Nama dan Identitas Mahasiswa yang Dilibatkan
Jumlah Judul Penelitian					

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan penelitian DTPR yang melibatkan mahasiswa dengan format tabel 7.4 berikut ini.

Tabel 7.4. Penelitian DTPR yang melibatkan mahasiswa

No	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan data tentang rekapitulasi laporan penelitian DTPR pada tabel 7.5.

berikut. Tabel 7.5. Rekapitulasi Laporan Penelitian dari DTPR

No.	Nama DTPR	Judul Laporan Penelitian bertema INFOKOM	Jumlah Laporan Penelitian bertema INFOKOM	Jumlah Laporan Penelitian bertema INFOKOM yang mendapat HKI
Jumlah				

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

8. Pengabdian Kepada Masyarakat

Tuliskan dana untuk kegiatan PkM yang dilakukan oleh DTPR yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS, dengan mengikuti format Tabel 8.1.

Tabel 8.1. Jumlah PkM DTPR beserta Jumlah Dana PkM.

No	Judul Pengabdian	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Mitra Pengabdian	Jumlah Dana
Total					
Rata-rata dana PkM per dosen					

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan judul pengabdian kepada Masyarakat DTPR yang terintegrasi ke dalam pembelajaran/pengembangan matakuliah dengan mengikuti format tabel 8.2. berikut ini.

Tabel 8.2. Integrasi Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Nama Dosen	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan aktivitas karya pengabdian kepada Masyarakat yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTPR, dengan mengikuti format Tabel 8.3.

Tabel 8.3. Aktivitas, Relevansi dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM.

No	Judul PkM	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Nama dan Identitas Anggota PkM	Nama dan Identitas Mahasiswa yang Dilibatkan

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan pengabdian kepada masyarakat oleh DTPR yang melibatkan mahasiswa dengan format tabel 8.4. berikut ini.

Tabel 8.4. Pengabdian kepada Masyarakat oleh DTPR yang melibatkan mahasiswa

No	Nama Dosen	Tema Pengabdian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja

Tuliskan data tentang rekapitulasi laporan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat pada tabel 8.5. berikut. Tabel 8.5. Rekapitulasi Laporan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat oleh DTPR

No.	Nama DTPR	Judul Laporan Pengabdian kepada Masyarakat bertema INFOKOM	Jumlah Laporan Pengabdian kepada Masyarakat bertema INFOKOM	Jumlah Laporan Pengabdian kepada Masyarakat bertema INFOKOM yang mendapat HKI
Jumlah				

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

9. Luaran dan Capaian Tridarma

Tuliskan IPK lulusan yang telah diyudisium pada TS dengan format tabel 9.1. berikut ini.

Tabel 9.1. IPK Lulusan

No.	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif		
			Min.	Rata-rata	Maks
1	2	3	4	5	6
1	TS-2				
2	TS-1				
3	TS				

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan masa studi lulusan yang yudisium pada TS dengan mengikuti format tabel 9.2. berikut ini.

Tabel 9.2. Tabel Masa Studi Lulusan

		Jumlah Mahasiswa yang lulus pada							Jumlah	Rata-	Jumlah
Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS	Lulusan s.d. Akhir TS	rata Masa Studi	mhs. Yang masih aktif
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TS-6											
TS-5											
TS-4											
TS-3											

DO =

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja pada kolom berikut.

Tuliskan data tentang tingkat kepuasan pengguna terkait dengan tujuh jenis kemampuan yang ditunjukkan oleh lulusan dengan mengikuti format Tabel 9.3.

Tabel 9.3. Kepuasan Pengguna Lulusan

No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna(%)				Rencana Tindak Lanjut olehUPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Kerjasama Tim					
2	Keahlian di bidang TI					
3	Kemampuan berbahasa asing (Inggris)					
4	Kemampuan berkomunikasi					
5	Pengembangan diri					
6	Kepemimpinan					
7	Etos Kerja					
Jumlah						

Jumlah Alumni/lulusan dalam 3 Th Terakhir :

Jumlah Perusahaan sbg responden:

***Essential Note:** Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

Tuliskan data tentang Masa Tunggu Lulusan untuk Bekerja Pertama Kali dengan mengikuti format Tabel 9.4.

Tabel 9.4. Rata-rata Masa Tunggu Lulusan untuk Bekerja (*Tracer Study*)

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Rata-rata Waktu Tunggu (Bulan)
1	2	3	4
TS-4			
TS-3			
TS-2			
Jumlah			

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja pada kolom berikut.

Tuliskan data tentang Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan dengan mengikuti format Tabel 9.5.

Tabel 9.5. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Profesi Kerja Bidang Infokom	Profesi Kerja BidangNON Infokom	Lingkup tempat kerja		
					Multinasional/ Internasional	Nasional	Wirausaha
TS-4							
TS-3							
TS-2							
Jumlah							

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja.

pada tabel 9.6. berikut.

Tabel 9.6. Jumlah Publikasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat oleh DTPR.

No.	Nama DTPR	Judul Publikasi bertema INFOKOM	Jumlah Peneliti bertema INFOKOM	Jumlah Penelitian bertema INFOKOM yang mendapat HKI	Jumlah PkM bertema INFOKOM yang diadopsi masyarakat	Jumlah PKM bertema INFOKOM yang mendapat HKI
Jumlah						

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja pada kolom berikut.

Tabel 9.7. Pelaksanaan kampus berdampak

No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di bidang akademik berfokus pada proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat
No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di bidang kemahasiswaan berfokus pada pengembangan karakter dan prestasi mahasiswa
No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di bidang lingkungan dan dampak sosial berfokus pada keberlanjutan dan kontribusi sosial (“impact-based campus”)
No	Nama Prodi/Fakultas	Bentuk Dokumen Dampak Positif di bidang inovasi dan kerjasama berfokus pada jejaring dan penguatan kapasitas inovatif kampus

**Essential Note:* Tuliskan URL/tautan bukti kinerja pada kolom berikut.



UNIVERSITAS PGRI JOMBANG

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Pattimura III/20 Telp. (0321) 861319 – Fax. (0321) 854319 Jombang 61418 E-mail: lpm_upjb@gmail.com

Nomor: 14/7.088/LPM-UPJB/X/2025

2 Oktober 2025

Perihal: Usulan Dokumen SPMI Universitas PGRI Jombang tahun 2025

Kepada:

Yth. Rektor Universitas

PGRI Jombang di

Tempat

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, maka Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) mengusulkan dokumen SPMI agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian usulan dokumen SPMI Universitas PGRI Jombang ini kami ajukan dan mohon kiranya untuk diperiksa. Atas kerja sama yang baik, disampaikan terima kasih.



Kepala LPM,

Prof. Dr. Agus Prianto, M.Pd.

NIP. 19730502 200501 2 001



UNIVERSITAS PGRI JOMBANG

TERAKREDITASI "BAIK SEKALI" SK BAN-PT NO. 2315/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2025
Jl. Pattimura III/20 Telp. (0321) 861319 Jombang 61418

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Pendidikan Ekonomi Program Sarjana
Terakreditasi : SK LAMDIK No. 487/SK/LAMDIK/Ak-PNB/S/IV/2024
PPKn Program Sarjana
Terakreditasi : SK LAMDIK No. 1704/SK/LAMDIK/Ak/S/IX/2025

FAKULTAS ILMU KOMPUTER
Informatika Program Sarjana
Terakreditasi : SK LAM INFOKOM No. 049/SK/LAM-INFOKOM/Ak.P/S/VIII/2025
Sistem Informasi Program Sarjana
Terakreditasi : SK LAM INFOKOM No. 048/SK/LAM-INFOKOM/Ak.P/S/VIII/2025

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Pendidikan Matematika Program Sarjana
Terakreditasi : SK LAMDIK No. 1404/SK/LAMDIK/Ak/S/II/2025
Pendidikan Bahasa Indonesia Program Sarjana
Terakreditasi : SK BAN-PT No. 732/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/II/2024

FAKULTAS SENI DAN DESAIN
Desain Komunikasi Visual Program Sarjana
Terakreditasi : SK BAN-PT No. 1231/SK/BAN-PT/Ak.P/S/IV/2024

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Pendidikan Bahasa Inggris Program Sarjana
Terakreditasi : SK LAMDIK No. 1727/SK/LAMDIK/Ak/S/IX/2025
Pendidikan Jasmani Program Sarjana
Terakreditasi : SK BAN-PT No. 960/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/II/2024

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Bisnis Digital Program Sarjana
Terakreditasi : SK LAMEMBA No. 2810/DEJA.5/JAR.10/IX/2025

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Pendidikan Matematika Program Magister
Terakreditasi : SK LAMDIK No. 1459/SK/LAMDIK/Ak/M/VI/2025
Pendidikan Ekonomi Program Magister
Terakreditasi : SK LAMDIK No. 1701/SK/LAMDIK/Ak/M/IX/2025
Pendidikan Bahasa Indonesia Program Magister
Terakreditasi : SK LAMDIK No. 1329/SK/LAMDIK/Ak/M/VII/2025

Nomor : 907/7.088/KL/2025

29 Oktober 2025

Lampiran : 1 berkas

Perihal : Usulan Pengesahan Dokumen SPMI Universitas PGRI Jombang Tahun 2025

Kepada Yth:

Ketua PPLP PT PGRI Jombang

di Tempat

Sehubungan dengan surat Kepala LPM Nomor 14/7.088/LPM-UPJB/X/2025 tertanggal 2 Oktober 2025 tentang Usulan Dokumen SPMI Universitas PGRI Jombang tahun 2025 dan hasil pertimbangan rapat senat Universitas PGRI Jombang tanggal 29 Oktober 2025, maka kami mengajukan Pengesahan Dokumen SPMI Tahun 2025 agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian usulan pengesahan Dokumen SPMI Universitas PGRI Jombang ini kami ajukan, atas perkenan Bapak disampaikan terima kasih.

Rektor,

Prof. Dr. Dra. Munawaroh, M.Kes.
NP. 19641125 199103 2 001